

## CAPÍTULO I. ANTECEDENTES DEL NODO INSTITUCIONAL DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

El seguimiento de egresados de la *Benemérita Universidad Autónoma de Puebla*, inició en julio de 1999 como un programa institucional con el propósito de conocer la situación en que se encuentran los egresados de la BUAP y de contar con información de los egresados que nos permitiera proponer estrategias que garantizaran niveles satisfactorios de calidad en la educación superior.

El grupo de trabajo lo conforman representantes de todas las Unidades Académicas de la institución, así como representantes de diversas dependencias y da inicio con una capacitación para todos los integrantes, de manejo del programa *SSP versión 8*; al mismo tiempo se propone utilizar el instrumento propuesto por la *ANUIES*. La Comisión Institucional lo revisó y rediseñó para obtener la información de acuerdo a los propósitos planteados y que se refieren a: trayectoria profesional y ocupacional, opinión sobre la formación recibida, necesidades de actualización y satisfacción con la institución, definiendo al egresado como: “*el exalumno que tenga un documento que le acredite como licenciado*”<sup>4</sup>.

En el segundo semestre de 2001, y primero de 2002, se elaboró un directorio de egresados de cada *Unidad Académica* -generaciones 1995 – 2000. Del 26 de abril al 26 de julio del 2002, con apoyo del PIFI 2.0, se inicia la aplicación del instrumento a un universo de 3,000 egresados de 37 programas de licenciatura y 22 unidades académicas, de las generaciones 90 a 95. Se logró el llenado de 1,100 cuestionarios. Es importante señalar que la aplicación del instrumento fue realizada por encuestadores contratados y capacitados expresamente para ello. Los resultados fueron presentados en el “Encuentro

---

<sup>4</sup> Porras Sánchez Fernando. *Seguimiento del graduado: universitario en formación permanente y su contribución a la sociedad*. Diálogos Universitarios Siglo XXI. Puebla, México, 2005.

sobre experiencias recientes de estudios de egresados en las IES”, celebrado en Tlaxcala<sup>5</sup> el 19 y 20 de junio de 2003 (Flores y de Vries, 2003). Un informe más completo sobre los egresados se publicó en 2003 (De Vries y Flores, 2004).

Con la información obtenida en este primer *Estudio de Egresados* se identificó la incorporación y ubicación en el mercado laboral de los titulados, así como si la formación recibida en la Universidad le permitía desenvolverse en el área del conocimiento de su especialidad; o bien, si ha necesitado de una capacitación o estudios adicionales para su desempeño profesional. Con ello, se logra establecer una comunicación permanente con los egresados para proporcionarles información sobre múltiples asuntos, tales como: cursos de educación continua, posgrados nacionales e internacionales, becas para estudios de posgrado, eventos académicos y culturales, bolsas de trabajo; además de tener información sobre aspectos trascendentes como son la formación académica y trayectoria profesional.

En septiembre 2003, la *Dirección General de Educación Superior*, inició un programa paralelo al de seguimiento de egresados llamado *Contacto con Egresados*; a partir de abril del 2004, en coordinación con la *Dirección de Administración Escolar*, se establece el llenado electrónico del cuestionario como requisito para llevar a cabo el trámite de titulación. Actualmente (2009) hay más de 20 mil egresados registrados.

A partir de 2004, el grupo de trabajo adquiere la estructura organizacional de una *red* y se convierte en *Nodo Institucional*. Se propone realizar un nuevo estudio, esta vez más amplio, para lo cual se obtienen fondos del PIFI 3.1 y en 2005-2006 se aplica el cuestionario (mejorado) con éxito a 3,050 egresados de las generaciones que habían ingresado en 1997, 1998 y 1999.

El 29 de abril de 2005 y con el apoyo de la *Dirección General de Educación Superior*, se conformó oficialmente –mediante acta constitutiva- el *Nodo Institucional de la Red de Egresados de la BUAP*

---

<sup>5</sup> Evento organizado por ANUIES, UAT, UAM y FLACSO

Se llevó a cabo una reunión en la que el Vicerrector de docencia convocó a representantes de la *Dirección de Administración Escolar, Dirección General de Bibliotecas, Programa de Emprendedores, Servicio Social, Dirección de Educación Continua, Programa Universitario de Desarrollo Estudiantil, Unidades Académicas, Vicerrectoría de Investigación y Estudios de Posgrado, Abogada General, Sistema de Información Universitaria, Fundación BUAP, Desarrollo e Integración Estudiantil, Bolsa de Trabajo Universitaria* para que formaran parte del *Nodo Institucional de la Red de Egresados de la BUAP* cuyo propósito es el de mejorar la pertinencia e incrementar el impacto social de la *BUAP* a través del acompañamiento y continuidad en la formación de sus egresados y de sus relaciones profesionales<sup>6</sup>

A partir de agosto del 2006 se crea la Subdirección de Evaluación y se continúa trabajando.

En octubre de 2007, se organiza un magno evento denominado: **“1er Encuentro de Egresados y Empleadores con la BUAP”**. Inicia con el programa de credencialización masiva de egresados, así como los beneficios que se ofrecen con esta credencial. El objetivo principal de este proceso fue fortalecer **la identidad del egresado con su Alma Mater y sentirse orgullosamente universitario.**

Al inicio de 2007 la BUAP es invitada a participar en el proyecto PROFLEX, un estudio sobre egresados auspiciado por investigadores europeos y con financiamiento del Proyecto Alfa de la Unión Europea. Así, durante 2007 se aplicaron 550 cuestionarios a egresados de la BUAP de la generación 2002. Actualmente se están aplicando cuestionarios a egresados de otras generaciones. La aplicación del cuestionario tuvo un importante incremento durante el Primer Encuentro de Egresados y Empleadores con la BUAP. Como

---

<sup>6</sup> Porras Sánchez, *op cit.*, 2005.

parte del mismo proyecto, se organizó en enero de 2008 el Primer Seminario Internacional de Seguimiento de Egresados en el que participaron más de 50 universidades y los coordinadores del PROFLEX de la Universidad Politécnica de Valencia (véase la galería de fotos en la página de egresados). Para el PROFLEX se procedió a poner la encuesta en línea, en la página web de egresados gracias al apoyo del SIU.

Actualmente, hacia mediados de 2009, el Nodo Institucional de la Red de Egresados, continúa de manera permanente sus funciones, siendo las principales de ellas las siguientes:

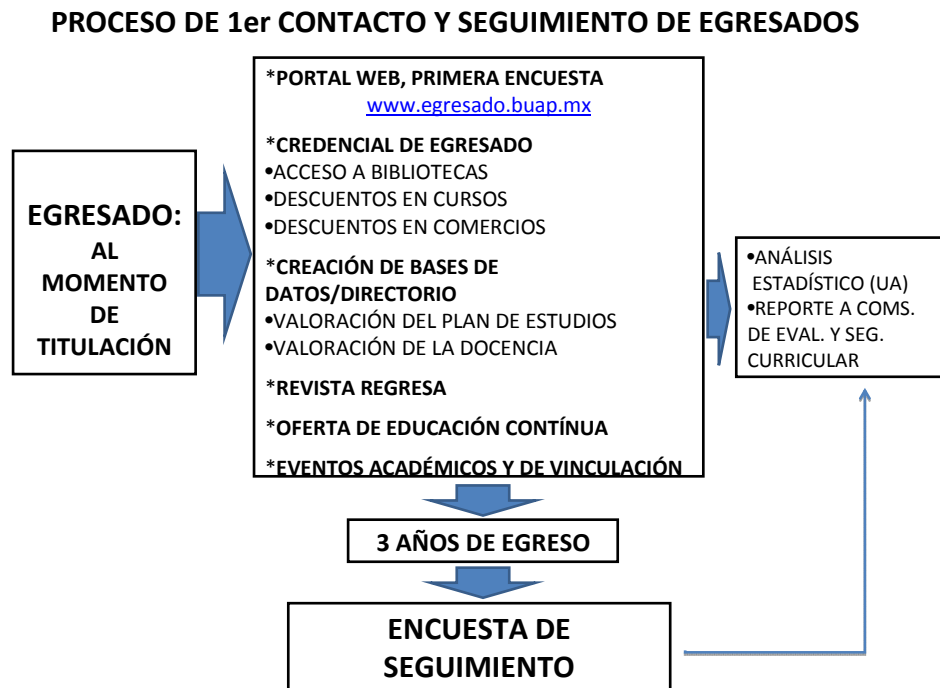
1. Mantener actualizada la base de datos de todos aquellos egresados que acuden a iniciar sus trámites de titulación. Esta base de datos se actualiza constantemente y está a disposición de todos los representantes e integrantes del nodo que trabajan con la información. Se generan dos tipos de registros: los de aquellos egresados que inician su trámite de titulación en un periodo de tiempo inferior a 3 años, o cercano al momento de concluir los créditos de su licenciatura, y que por el tiempo transcurrido entre ambos eventos, consideramos de *1er Contacto*; y el de aquellos egresados cuyo tiempo transcurrido entre la conclusión de los créditos y la titulación, es igual o superior a los 3 años y que consideramos como casos de *seguimiento*.
2. Programa Permanente de Credencialización. La expedición de una credencial de egresado BUAP, les permite acceso permanente a todas las bibliotecas de la institución, así como acceso a numerosos comercios afiliados, que ofrecen descuentos especiales a este segmento de la población. Para obtenerla, el egresado deberá estar titulado, situación que se comprueba previo a la solicitud de la credencial.
3. Programa Permanente de Análisis de la información. Las bases de datos generadas y actualizadas en tiempo real, son sometidas a análisis estadísticos diversos, con la finalidad de obtener información valiosa que permita la retroalimentación constante de las Comisiones de Diseño, Evaluación y Seguimiento Curricular. A estas bases de datos, se les

incorpora información como: fechas de cambios curriculares relevantes, tipo de contacto con el egresado, promedios, etc., lo que permite sistematizar de manera más sencilla la interpretación de la información.

4. Revista electrónica *Regresa*. Esta revista se publica de manera cuatrimestral y en ella se incluyen hasta 5 artículos relevantes y relacionados con los egresados. Su primera publicación se realizó en octubre de 2008.
5. Portal web de comunicación. Esta plataforma, cuya dirección es [www.egresado.buap.mx](http://www.egresado.buap.mx), constituye la herramienta de contacto y comunicación entre los egresados y la institución. Alberga en sus ligas las encuestas, bases de datos, la revista electrónica, un sitio para expresar opiniones e inquietudes, directorios, calendarios de eventos y documentación relativa a la gestión del nodo.
6. Programa de estudio del sector laboral. Este segmento de análisis se está abordando mediante tres estrategias distintas: se está realizando un estudio de campo mediante una combinación de las modalidades de encuesta más entrevista, con apoyo de una empresa contratada para ello. Adicionalmente, se establecieron alianzas con dos programas estratégicos de la institución: Servicio Social y Bolsa de Trabajo. Desde mayo de 2009, los eventos o peticiones de apoyo institucional que realicen las empresas (o empleadores) a cualquiera de estas dos dependencias, deberá responder un cuestionario electrónico (de periodicidad bienal) que recoge información acerca de la satisfacción con los egresados de la institución, de cualquiera de sus carreras.
7. Proyectos de innovación continúa. En esta línea de trabajo, se mantienen insertos proyectos innovadores que contribuyen a conservar un proceso de actualización permanente del nodo, sus necesidades y su participación en los escenarios educativos de la institución. Acá, se han insertado cursos, programas de capacitación, eventos con los egresados, conferencias, etc. Actualmente, se plantea la conformación de una red a nivel nacional, entre

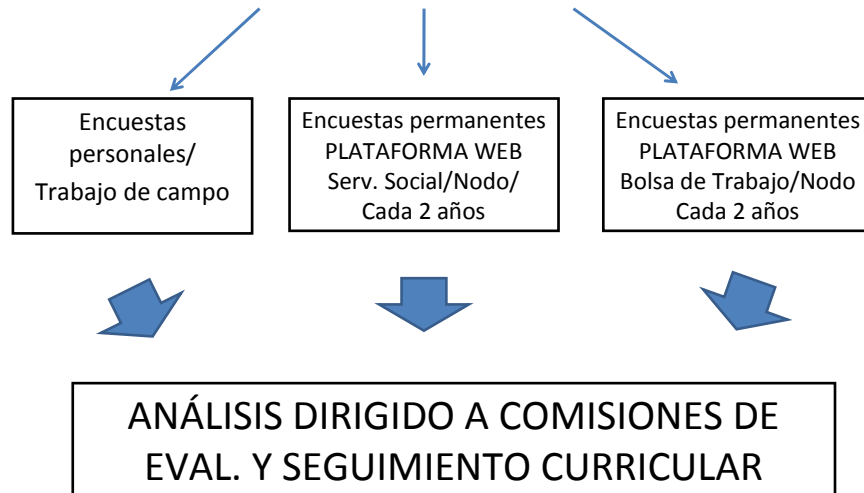
las diferentes universidades e institutos que manejan programas de seguimiento de egresados.

La relevancia indiscutible del seguimiento de egresados constituye una de las estrategias más adecuadas para la mejora y actualización permanente de los planes y programas de estudio, y la definición de políticas de desarrollo institucional en los niveles regional, estatal, nacional e internacional.

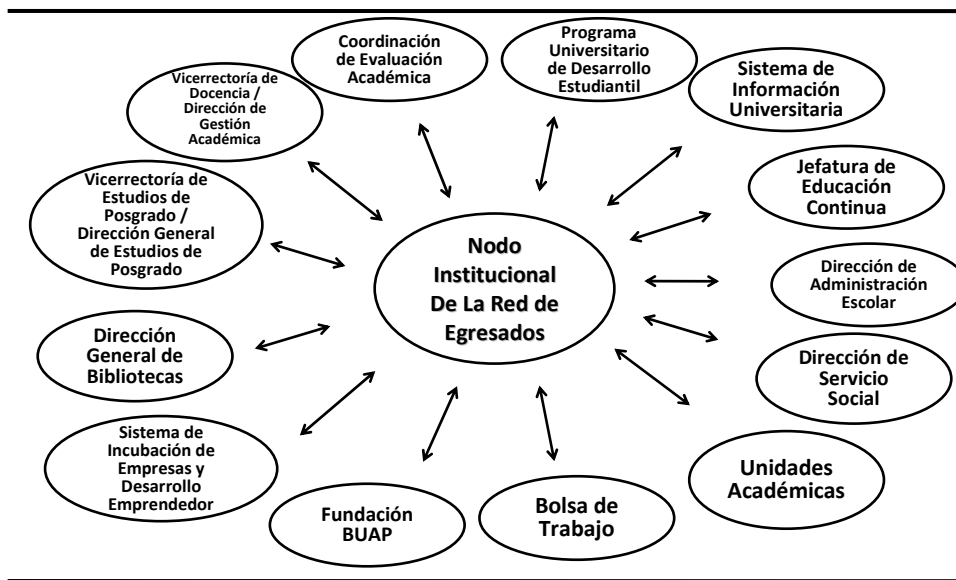


# SEGMENTO EMPLEADORES

Más de 3600 en base de datos



## Dependencias participantes en el Nodo





Portal de Contacto y Seguimiento

<http://www.egresado.buap.mx/>

Vistas de bases de datos, portal web de consulta

Folio	Fecha	Nombre	Calle	Numero	Colonia	Código Postal
1	03-APR-04	SALAZAR GARCIA DANIELA	PRIVADA 37 ORIENTE	2210	INT. EL MIRADOR	72540
2	09-OCT-07	ROJAS BERRANO OSWALDO	AVENIDA 3	38002A	LOMAS DE	72540
3	15-DEC-07	ZAMBRANO TORON MARIA ISABEL	MARLEN			
4	21-ABR-04	VIVIANCO PEREZ ISRAEL	11 NOR			
5	03-APR-04	HERNANDEZ RODRIGUEZ GUADALUPE	PRIV 12			
6	22-APR-04	ESTELVEZ FORRES NIDIA	30 SUR			
7	23-...	KRASSER PERALTA				

AÑO DE ADMISION	SI TRABAJA-1	NO TRABAJA-2	encuestas	porcentaje	porcentaje
1990	42	42	84	100	1.0
1994	8	8	16	24	1.83
1997	23	11	34	38	1.41
1998	24	23	47	76	1.49
1999	53	51	104	177	1.41
2000	35	138	173	211	1.21
2001	31	85	116	241	1.65
2002	58	85	133	218	1.64
2003	14	31	45	196	1.87
2004	18	123	141	164	1.8
2005	2	4	6	9	1.2
2006	1	2	3	5	1.67



## Revista Regresa y acceso a encuesta de seguimiento

The screenshot displays a web browser window with two main content areas. On the left is the cover of the magazine 'Regresa', issue number 1, volume 1, from February to May 2009. The cover features a photograph of a man and the text 'Una vida entregada a la Universidad'. On the right is a survey form titled 'Programa Institucional de Seguimiento a Egresados BUAP' with a sub-section 'encuesta a empleadores'. The form includes a table of contents, an introduction, and a data entry section.

Indice	
Directorio	1
Indice	2
Editorial	3
Dr. Guillermo Jorge González Pomposo Biografía 1	5
La vinculación universidad-sociedad, los egresados y los egresados José Antonio Román de la Cruz	12

**Programa Institucional de Seguimiento a Egresados BUAP**

**encuesta a empleadores**

La siguiente encuesta se realiza con el objetivo de conocer la ubicación laboral de nuestros egresados, ASI como las necesidades en cuanto a formación en conocimientos, habilidades y aptitudes que, como institución educativa, debemos impulsar en nuestros estudiantes lo que permite enriquecer los programas de licenciatura y posgrado ASI como la oferta de educación continua, por lo que agradecemos de antemano la colaboración que como empleador otorga a la Bienemista Universidad Autónoma de Puebla.

Cabe aclarar que, la información recabada se utilizará con fines educativos y será absolutamente confidencial.

1. Nombre del egresado:

Nombre:

Sexo:  Masculino  Femenino  Otro

2. Puesto o cargo de la persona que responde:

Relación:  Recursos Humanos  Cliente  Empleador  Otro

**A. DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN**

3. Nombre de la empresa o institución:

4. Dirección:

5. Teléfono:

## **CAPÍTULO II. ANTECEDENTES DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN**

### **1. BREVE HISTORIA DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN<sup>7</sup>**

El jueves 29 de Enero de 1959, el Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Puebla, aprobó la creación de la Facultad de Administración de Empresas, la cual comenzó a funcionar en ese mismo año, con el objeto de que la Universidad cooperara en forma efectiva en la etapa de desenvolvimiento económico que se avecinaba en Puebla. La fundación de la mencionada Facultad fue propuesta por los Licenciados José Antonio Pérez Rivero y Eligio Sánchez Larios y funcionaría con planes de estudio semejantes a los existentes en la UNAM y en la Universidad Iberoamericana.

El jueves 19 de Febrero del mismo año, se aprueba el plan de estudios de la nueva Facultad de Administración, que iniciaría labores el primero de Marzo. El 28 de Febrero, se designa director de esta Facultad al Licenciado Agustín Reyes Ponce y las clases de la Facultad de Administración dieron inicio el 1 de Abril en un aula del primer patio del Edificio Carolino.

El desarrollo de la Historia de la Facultad puede dividirse en cuatro etapas:

Primera etapa (1959-1973). En este periodo se gradúa en 1963, la primera generación de licenciados en administración de empresas. En 1970, Administración de Empresas se traslada a Ciudad Universitaria entregada, el 31 de enero de 1969, por el gobierno del ingeniero Aarón Merino Fernández, a las autoridades universitarias.

En la segunda etapa (1973-1981), Administración se dividió, en octubre de 1972, en dos grupos: uno encabezado por los profesores, José Luis Méndez Escalera, Abraham Perdomo Moreno, y Francisco Elizalde que se trasladó al Edificio

---

<sup>7</sup> Yañez Delgado, Alfonso. Tiempo Universitario. Gaceta Histórica de la BUAP. Año 12, Num. 6. Mayo de 2009.

Carolino; el otro grupo permaneció por breve tiempo en Ciudad Universitaria pues no compartían el programa de Reforma Universitaria.

Normalizadas las labores en CU, Administración de Empresas regresó a las aulas abandonadas por el grupo opositor y de inmediato se organizó una comisión de profesores para generar un nuevo plan de estudios que demandaba la época. La comisión la integraron: Agustín Herrera, Jorge Orea, Salvador Maldonado, Enrique Juárez Cordero, Maurice Eyssautier y Joaquín Rodríguez Valencia. Propusieron crear un tronco común del primero al quinto semestre; abrir tres áreas de especialización: administración general, administración pública, y comercialización. Cada área se cursaría del sexto al noveno semestre. Así se abrió a la escuela a la modernidad. Además se creó, el 2 de febrero de 1974, la Unidad de Investigación y Planeación Académica (UIPA).

En la tercera etapa (1982-1994), surgió el reclamo de un nuevo plan de estudios, decidiéndose orientar la enseñanza hacia la administración pública. Así, en enero de 1981, el Consejo Universitario aprobó el cambio de Administración de Empresas a Escuela de Administración Pública. Al inicio de 1983 la UIPA amplió su trabajo hacia la administración pública y se iniciaron los talleres en este campo, coordinados por el doctor Omar Guerrero, además se iniciaron los seminarios de graduación para incorporar a los pasantes a proyectos de investigación.

En la cuarta etapa, la institución cambió de nombre a Escuela de Administración ofreciendo dos carreras: Administración de Empresas y Administración Pública. A propuesta del director Gregorio García Vargas, se nombra una comisión integrada por los profesores Mario Hernández, José Antonio García López y Cirilo Quispitupa, para proponer un nuevo plan de estudios acorde con las necesidades nacionales y locales; el Consejo Universitario, en marzo de 1994 aprueba el nuevo plan.

En el marco del Proyecto Fénix, y teniendo como principio la “excelencia académica con compromiso social”, se reestructuraron los planes de estudio aprobados por el Consejo Universitario el 25 de Marzo de 1994, de las dos licenciaturas. Se introduce el sistema de créditos para el sistema curricular y la innovación en todos los niveles, los cambios se complementan con lo siguiente:

Definición del perfil de ingreso y egreso de las Licenciaturas en Administración Pública y de Empresas; organización académica, con mayor validez en áreas de conocimiento; nuevo mapa curricular y su equivalencia en créditos mínimos y máximos a cursar en las licenciaturas; reglamentación de ingreso y permanencia de alumnos; objetivos generales por área de conocimiento; lineamientos para la evaluación y control del personal académico y del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En el marco anterior, el 11 de diciembre de 1995 se creó, con acuerdo del Consejo Universitario, la maestría de Administración de Pequeñas y Medianas Empresas, con lo cual cambió el estatus universitario de escuela a Facultad de Administración.

El 31 de Octubre de 1997 se crea la maestría en Gobierno y Administración. En 1999 y 2000 se amplía la oferta académica con dos nuevas licenciaturas: Comercio Internacional y Administración Turística, respectivamente.

En el presente año de 2009, a 50 años de su fundación, la Facultad de Administración, con más de once mil egresados, y 194 profesores, ofrece las siguientes licenciaturas: Administración de Empresas; Administración Pública; Administración Turística y Comercio Internacional. Además, las maestrías en: Administración de Pequeñas y Medianas Empresas; Administración y Gestión de Instituciones Educativas; Gobierno y Administración y en Fiscalización y Rendición de Cuentas.

## **2. PLAN DE DESARROLLO ACADÉMICO 2005-2009<sup>8</sup>**

Para su elaboración fue necesaria una participación de los diversos sectores de nuestra comunidad. Desarrollo Académico, Desarrollo de la Investigación y Formación de Investigadores además de Consolidación del Posgrado.

Desarrollo de la Extensión y Vinculación con la Sociedad, conjugando la teoría con la práctica, fortaleciendo nuestra presencia con la sociedad y aportando soluciones a la problemática que nos demanda la realidad es tarea de nuestra comunidad.

Infraestructura y Tecnología para el Desarrollo Académico, para lograr procesos de enseñanza - aprendizaje con calidad y competitivos con las demandas del mercado laboral.

Desarrollo Estudiantil su participación como parte de éste proceso incluyente que nos permita seguir construyendo la Universidad del futuro.

### **MISIÓN**

Consolidar el desarrollo académico de la Facultad en las licenciaturas y posgrados, así como crear un cuerpo de investigadores que aporten en este sentido elementos que coadyuven a fortalecer la presencia de nuestra facultad en todos los ámbitos.

### **VISIÓN**

Tener una institución altamente organizada, moderna y competitiva mediante la excelencia académica y el compromiso social con el fin de seguir proyectando la universidad del futuro

- **OBJETIVOS**

Garantizar la calidad y pertinencia de la educación que brinda la facultad con programas de excelencia académica, con un cuerpo docente de alto

---

<sup>8</sup> [www.administración.buap.mx](http://www.administración.buap.mx).

nivel, en constante actualización y con servicios de apoyo académico eficientes.

- Garantizar condiciones óptimas para el desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje y la investigación.
- Garantizar la formación de recursos humanos altamente competitivos e impulsar y fortalecer la investigación.
- Formar estudiantes con capacidad para responder a los imperativos de un ambiente sumamente competitivo, ofreciéndoles las mejores condiciones académicas, administrativas y de infraestructura para infundir en ellos liderazgo.
- Ser una facultad consolidada, prestigiada, competitiva y líder en los ámbitos nacional, regional e internacional, que sea reconocida por la sociedad como una institución de alta calidad que impacta positivamente construyendo el desarrollo socioeconómico de la región.
- Capacitar al personal de apoyo administrativo en una filosofía de servicio y la adopción de estructuras organizativas eficientes y centradas en las necesidades de los actores de la facultad.

## I. Desarrollo Académico

Se proponen como objetivos específicos para este rublo:

Consolidar la profesionalización, actualización y el desarrollo de la planta docente, asimismo impulsar un proyecto de promoción y estímulos con criterios de calidad. Avanzar en la actualización de los programas académicos que se desarrollan en la facultad.

Consolidar la presencia de la facultad en las principales regiones del estado. Impulsar el desarrollo de la vida académica y de sus cuerpos colegiados.

Mejorar las condiciones laborales de los trabajadores académicos. En el logro de la eficiencia, para atender a los estudiantes según su carrera, se propone crear las

coordinaciones de licenciatura. Renovar y reforzar el trabajo de las tutorías académicas, mejorando la calidad con que estas se ofrecen al estudiantado. Establecer un programa de apoyo a los docentes para asistir a cursos, seminarios, diplomados, especialidades y congresos nacionales e internacionales.

## II. Desarrollo de la Investigación y Formación de Investigadores

Garantizar la formación de recursos humanos altamente competitivos, así como impulsar y fortalecer la investigación, para ello planteamos los siguientes objetivos específicos:

Promover la investigación en cuerpos académicos organizados y vinculados con los distintos niveles de formación.

Respaldar a los investigadores en la obtención de recursos para el desarrollo de sus actividades, también impulsar la Incorporación de plazas de la licenciatura al posgrado.

Impulsar la divulgación de los trabajos de investigación, enriqueciendo y continuando con el proyecto editorial de la facultad.

## III. Consolidación del Posgrado

.Es tarea prioritaria y objetivo fundamental de la Facultad de Administración.

Actualizar los programas académicos de los posgrados, con el fin de lograr altos niveles de calidad y diseñar una estrategia que permita su integración paulatina en el padrón de excelencia del CONACYT.

## IV. Desarrollo de la Extensión y Vinculación con la Sociedad

Se proponen los siguientes objetivos para nuestra Institución:



Promover aún más los convenios que se tienen establecidos con los diferentes sectores en la región, en el país y fuera de él, a fin de seguir vinculando la facultad y darle una mayor proyección a su vida académica.

Creación de un centro de negocios que permita vincular a la facultad con los sectores productivos.

Impulsar programas de intercambio académico para estudiantes y apoyo para congresos, seminarios, cursos y conferencias.

Promover convenios para prácticas profesionales con empresas y dependencias de gobierno, para beneficio de todos nuestros alumnos.

Enriquecer los vínculos que mantiene la facultad con diversos sectores de la región, especialmente en aquellos que tienen que ver con el sector público y con las actividades productivas, acción que redundará en beneficio de todos.

#### V. Infraestructura y Tecnología para el Desarrollo Académico

La Facultad de Administración garantizará y generará la infraestructura adecuada para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje así como de la investigación, estableciendo los siguientes objetivos específicos:

El impulso del proyecto para la construcción del hotel escuela y los laboratorios de cocina y coctelería.

Mejorar los ambientes de la facultad a través del mantenimiento o construcción de espacios de convivencia estudiantil, instalaciones sanitarias, aulas, laboratorios y cubículos.

Enriquecer y actualizar la biblioteca de la facultad para ser utilizada tanto por alumnos de la licenciatura como del posgrado.

Modernizar el departamento de servicios escolares con la finalidad de atender mejor a todos los estudiantes.

#### VI. Desarrollo del Sector Estudiantil

Los estudiantes serán copartícipes de la gestión universitaria, razón por la cual proponemos los siguientes objetivos:

Mejorar la eficiencia del proceso de preinscripción e inscripción de los alumnos en cada cuatrimestre

Promover y mejorar el sistema de asignación de becas

Continuar impulsando los programas de cultura y deportes

Fomentar un servicio social que enriquezca la formación académica de los estudiantes.”

Promover ante las autoridades de la rectoría el asunto del transporte universitario.

Concluir el proyecto de creación de la cafetería de la facultad.

Es necesario y obligado, inducir una cultura empresarial a nuestros estudiantes, mediante el impulso de programas que vayan en esa dirección, así como el establecer dentro del plan de estudios algún programa que estimule la actividad empresarial.

Finalmente, la Facultad de Administración ha logrado avanzar de manera significativa en los últimos cuatro años. Ahora, corresponde proyectar a esta Facultad hacia niveles de competencia que nos permitan trascender el ámbito nacional e internacional.

Es compromiso de esta gestión poner, en esta perspectiva, la responsabilidad, entrega, inteligencia y honestidad. A coordinar un equipo capaz y eficiente,

manteniendo una comunicación permanente con esta comunidad, para CONSOLIDAR AVANCES EN LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE CARA AL FUTURO DURANTE EL PERIODO 2005 AL 2009.

**CALIDAD Y DESARROLLO ACADÉMICO  
"CONSOLIDANDO"**

**Mtra. Sara Amalia Vélez Mejía**

**Directora**

**2005-2009**

### **CAPÍTULO III. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A EGRESADOS DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN.**

La Facultad de Administración, cuenta actualmente con un promedio de 5160<sup>9</sup> alumnos, considerando a las unidades regionales y el sistema semiescolarizado, la mayor parte de los cuales asiste a clases en Ciudad Universitaria, distribuidos en las cuatro diferentes Licenciaturas.

Desde su fundación, la Facultad cuenta un promedio de 11000 egresados<sup>10</sup>. Los resultados presentados a continuación, fueron procesados a partir de la base de datos generada en la Dirección de Administración Escolar, al momento de presentarse los egresados a realizar el trámite del Título profesional, acumulando, sólo para la Facultad, 2232 registros hasta marzo de 2009.

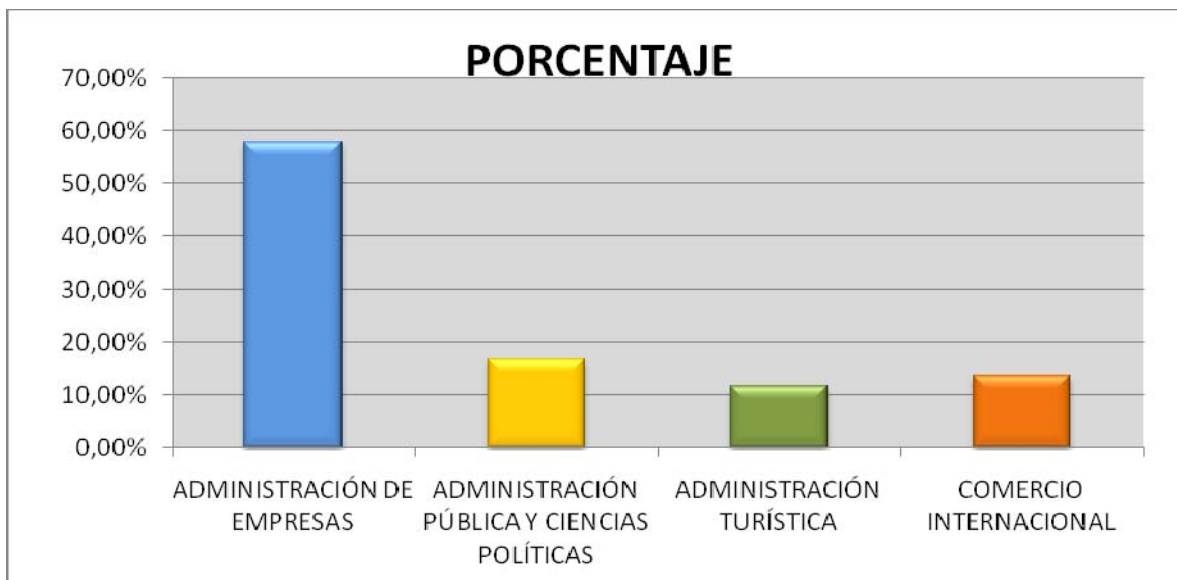
#### **1. ESTADÍSTICAS GENERALES**

CUENTA DE PROGRAMA EDUCATIVO		
PROGRAMA EDUCATIVO	PORCENTAJE	TOTAL
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	57,84%	1291
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIAS POLÍTICAS	16,71%	373
ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA	11,74%	262
COMERCIO INTERNACIONAL	13,71%	306
TOTAL GENERAL	100,00%	2232

La mayor cantidad de registros corresponde a la Licenciatura en Administración de Empresas, lo cual es comprensible, ya que es la más antigua y la de mayor número de alumnos. La licenciatura en Administración Turística es la de más reciente creación (año 2000).

<sup>9</sup> Anuario Estadístico Institucional 2008. BUAP.

<sup>10</sup> Yañez Delgado, Alfonso. Tiempo Universitario. Gaceta Histórica de la BUAP. Año 12, Num. 6. Mayo de 2009.



## 2. LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

La Licenciatura en Administración de Empresas, cuenta actualmente con 2121 alumnos, y tiene las siguientes características:

### PERFIL DE INGRESO:

El aspirante a ingresar a esta licenciatura deberá contar con los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

- Conocimiento del contexto regional, nacional e internacional.
- Conocimientos básicos de matemáticas, contabilidad y finanzas.
- Habilidad para comunicarse verbalmente y por escrito.
- Habilidad de liderazgo para dirigir y motivar a otros hacia el logro de objetivos organizacionales.
- Empatía, apertura al dialogo, comprensión y tolerancia hacia la diversidad cultural.
- Capacidad para la negociación interpersonal y el trabajo en equipo.
- Actitud emprendedora.

## PERFIL DE EGRESO:

El egresado de esta licenciatura contara con los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

- Conocerá y mejorara las principales funciones de una empresa.
- Establecerá objetivos de diferentes niveles y funciones organizacionales, así como diseñar y aplicar estrategias, tácticas, políticas y otros tipos de planes para alcanzarlos.
- Dominara las Nuevas tecnologías de la Información y la Comunicación (NTIC).
- Diseñara y establecerá estructuras y procedimientos administrativos.
- Dirigirá a otros hacia el logro de objetivos.
- Evaluara la consecución de todo tipo de objetivos y de planes organizacionales y tomara las medidas correctivas pertinentes, en su caso.
- Aplicara técnicas de administración de las funciones de recursos humanos, mercadotecnia, finanzas, operaciones y adquisiciones para el logro de objetivos organizacionales.
- Promoverá y administrara la calidad y la innovación tecnológica.
- Planeara y dirigirá la creación de empresas.
- Desempeñara sus funciones con ética y valores consensuados universalmente.
- Ejercerá su liderazgo con enfoque humanista.
- Tendrá una actitud emprendedora, que le permita identificar áreas de oportunidad para su desarrollo personal y del entorno.

## MAPA CURRICULAR

### NIVEL BASICO

- Administración I
- Administración II

- Comportamiento Humano en las Organizaciones
- Comunicación Organizacional
- Técnicas de Investigación Administrativa
- Mercadotecnia
- Matemáticas Aplicadas
- Matemáticas Financieras
- Contabilidad Financiera I
- Contabilidad Financiera II
- Contabilidad Administrativa
- Macroeconomía
- Microeconomía
- Análisis Social, Político y Económico de México
- Derecho Corporativo
- Derecho Civil
- Derecho Mercantil
- Formación Humana y Social
- Innovación y Talento Universitario
- DHCP
- DHTIC
- Lengua Extranjera: Acreditable

#### NIVEL FORMATIVO

- Planeación Estratégica
- Diseño de Estructuras Organizacionales
- Dirección Empresarial
- Control Estratégico
- Derecho Laboral
- Administración de Personal
- Sociología y Psicología del Trabajo



- Derecho de la Seguridad Social
- Investigación de Mercados
- Administración de Ventas
- Negocios Internacionales
- Seminario de Investigación
- Informática Aplicada a la Administración
- Análisis Estadístico
- Investigación de Operaciones
- Administración de Compras
- Administración de la Producción
- Calidad en la Empresa
- Administración Financiera
- Auditoria Financiera
- Derecho Fiscal
- Impuestos
- Formulación de Proyectos
- Administración de Riesgos
- Estudio de la Empresa
- Administración de PYMES
- Desarrollo de Negocios
- Creación de Empresas
- Desarrollo de Habilidades de Consultoría
- Practica Profesional
- Servicio Social I
- Servicio Social II
- Auditoria Administrativa
- Evaluación de Proyectos
- Simulador de Negocios

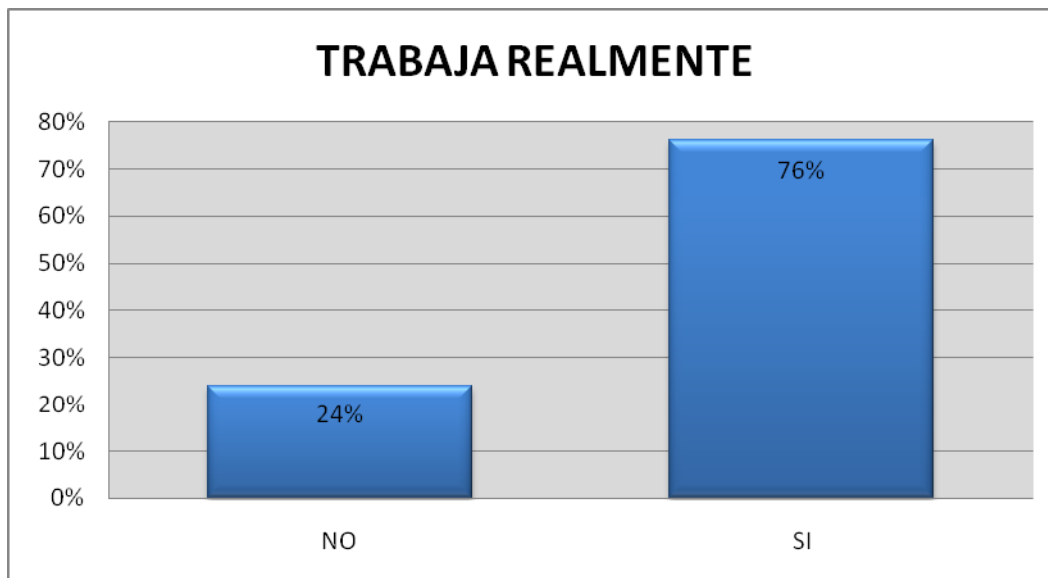
## ASIGNATURAS OPTATIVAS

- Optativa I
- Optativa II
- Optativa III

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

PROGRAMA EDUCATIVO	CUENTA DE TRABAJA REALMENTE		
			PORCENTAJE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NO	306	24%
	SI	985	76%
<b>TOTAL</b>		1291	100%

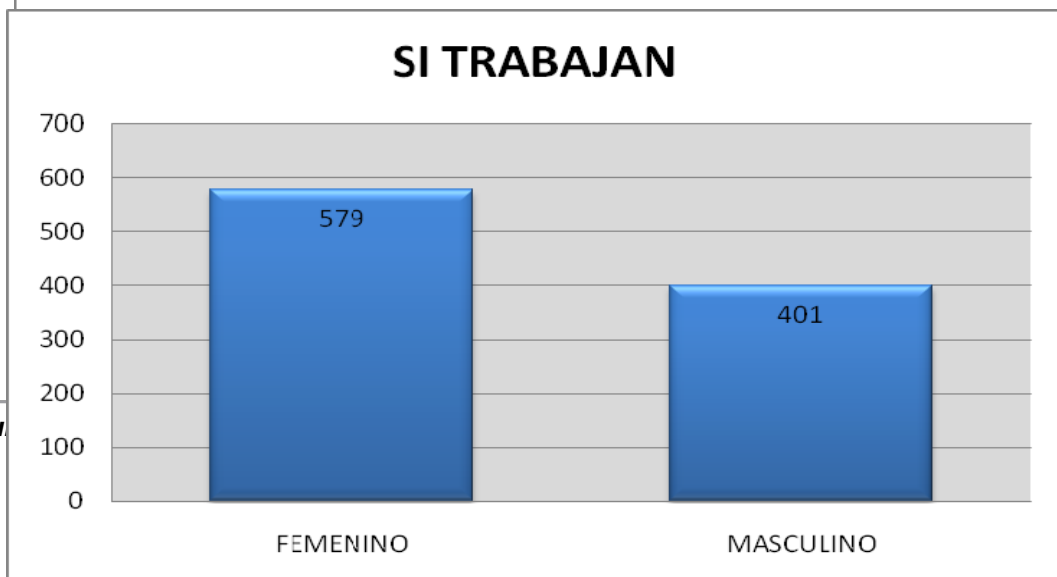
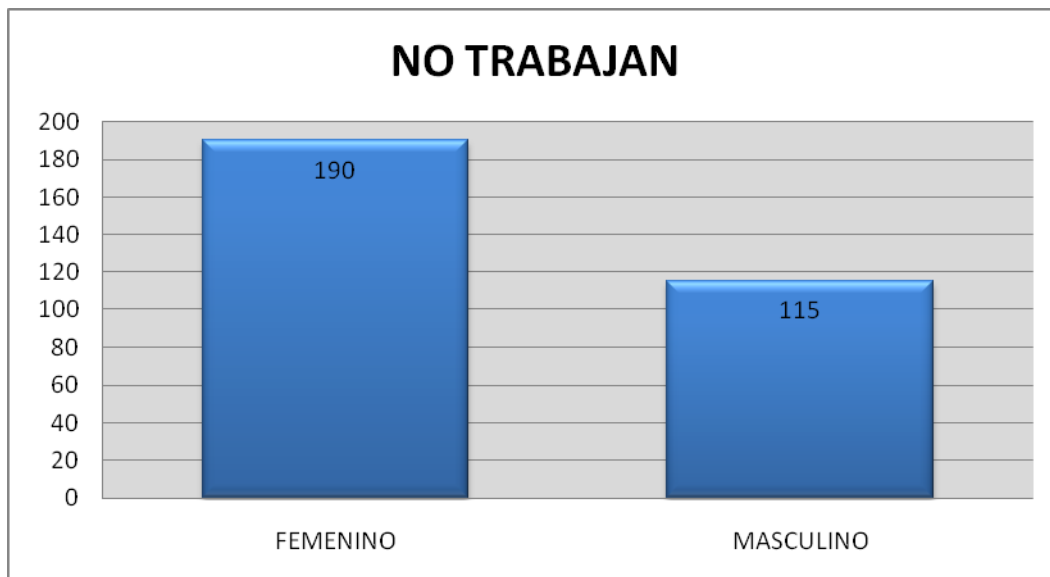
De los egresados encuestados el mayor porcentaje ya se encuentra laborando.



El mayor número de encuestados es del sexo femenino, también por consecuencia, son mujeres en mayor medida quienes realizan el trámite de titulación en la Dirección de Administración Escolar, como se observa a continuación.

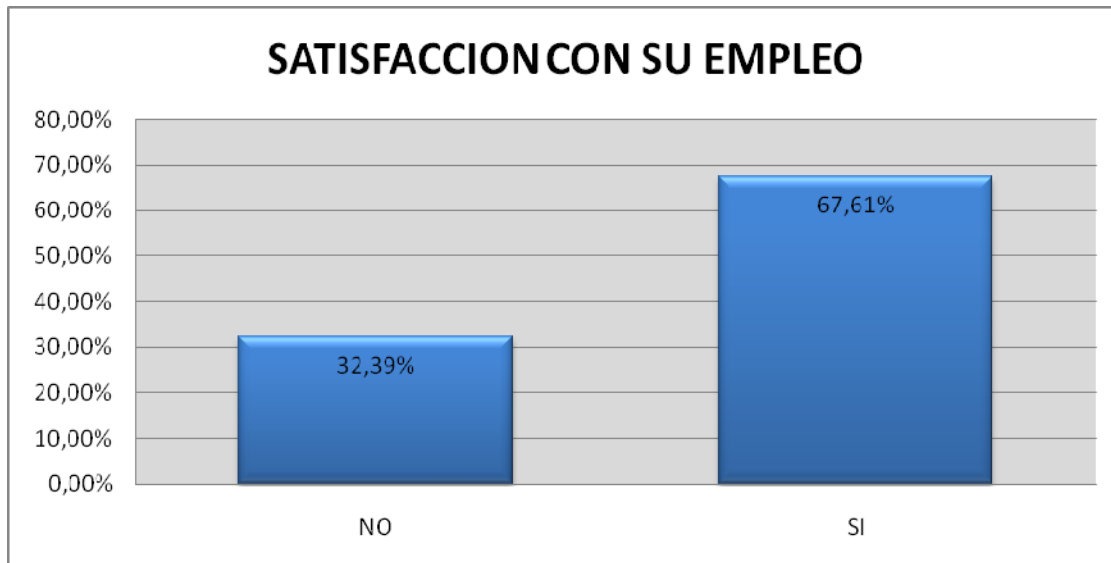
PROGRAMA EDUCATIVO	TRABAJA	SEXO	1291
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NO	FEMENINO	190
		MASCULINO	115
	SI	FEMENINO	579
		MASCULINO	401

Es mayormente representativo el sexo femenino, tanto entre los encuestados que trabajan, como los que no trabajan, siendo esto último el caso de mayor frecuencia.



Entre los encuestados que trabajan, se observa que el mayor porcentaje se encuentra satisfecho con su empleo.

PROGRAMA EDUCATIVO	ESTA SATISFECHO CON SU EMPLEO ACTUAL		
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	NO	32.39%	241
	SI	67.61%	503
TOTAL			744



PROGRAMA EDUCATIVO	¿EN QUE MEDIDA COINCIDE SU ACTIVIDAD LABORAL CON LOS ESTUDIOS DE LICENCIATURA?		
			%
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	BAJA COINCIDENCIA	71	9.74%
	MEDIANA COINCIDENCIA	287	39.37%
	NULA COINCIDENCIA	96	13.17%

---

<b>TOTAL</b>	TOTAL COINCIDENCIA	275	37.72%
		729	

Sin embargo, se observa, que en mayor medida, existe mediana coincidencia entre la actividad laboral y los estudios realizados. Sin embargo, existe poca diferencia con la coincidencia total.

En cuanto a las exigencias de la actividad laboral de los egresados, puede observarse que son las que su formación como administradores deben tener.

<b>EXIGENCIAS LABORALES</b>		
<b>LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>		
51-1) Conocimientos generales de la disciplina	NINGUNA EXIGENCIA	26,50%
	POCA EXIGENCIA	7,40%
	MODERADA EXIGENCIA	27,30%
	MUCHA EXIGENCIA	38,80%
51-2) Conocimientos especializados	NINGUNA EXIGENCIA	27,50%
	POCA EXIGENCIA	13,10%
	MODERADA EXIGENCIA	22,90%
	MUCHA EXIGENCIA	36,50%
51-3) Conocimiento de lenguas extranjeras	NINGUNA EXIGENCIA	43,70%
	POCA EXIGENCIA	19,80%
	MODERADA EXIGENCIA	11,60%
	MUCHA EXIGENCIA	24,90%
51-4) Habilidades para el manejo de paquetes computacionales	NINGUNA EXIGENCIA	19,50%
	POCA EXIGENCIA	6,20%
	MODERADA EXIGENCIA	18,70%
	MUCHA EXIGENCIA	55,60%
51-5) Razonamiento lógico y analítico	NINGUNA EXIGENCIA	17,00%
	POCA EXIGENCIA	4,60%
	MODERADA EXIGENCIA	18,00%
	MUCHA EXIGENCIA	60,40%
51-6) Habilidad para la aplicación del conocimiento	NINGUNA EXIGENCIA	18,00%
	POCA EXIGENCIA	3,80%
	MODERADA EXIGENCIA	17,80%
	MUCHA EXIGENCIA	60,40%
51-7) Habilidad para tomar decisiones	NINGUNA EXIGENCIA	15,10%
	POCA EXIGENCIA	2,90%
	MODERADA EXIGENCIA	13,10%
	MUCHA EXIGENCIA	68,90%
51-8) Habilidad para encontrar soluciones	NINGUNA EXIGENCIA	12,90%
	POCA EXIGENCIA	2,90%
	MODERADA EXIGENCIA	11,80%
	MUCHA EXIGENCIA	72,30%
PROMEDIO DE PREGUNTA 51 (1-8)		56,60%

<b>EXIGENCIAS LABORALES</b>		
<b>LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>		
51-9) Búsqueda de información pertinente y actualizada	NINGUNA EXIGENCIA	21,30%
	POCA EXIGENCIA	7,40%
	MODERADA EXIGENCIA	22,30%
	MUCHA EXIGENCIA	49,10%
51-10) Habilidades para procesar y utilizar información	NINGUNA EXIGENCIA	17,50%
	POCA EXIGENCIA	4,40%
	MODERADA EXIGENCIA	18,80%
51-11) Habilidad para trabajar en equipo	MUCHA EXIGENCIA	59,20%
	NINGUNA EXIGENCIA	13,60%
	POCA EXIGENCIA	3,80%
51-12) Habilidad de dirección / coordinación	MODERADA EXIGENCIA	13,10%
	MUCHA EXIGENCIA	69,60%
	NINGUNA EXIGENCIA	16,40%
51-13) Habilidad Administrativa	POCA EXIGENCIA	6,10%
	MODERADA EXIGENCIA	13,90%
	MUCHA EXIGENCIA	63,70%
51-14) Disposición para actualizaciones constantes	NINGUNA EXIGENCIA	14,70%
	POCA EXIGENCIA	2,50%
	MODERADA EXIGENCIA	11,90%
51-14) Disposición para actualizaciones constantes	MUCHA EXIGENCIA	70,90%
	NINGUNA EXIGENCIA	18,80%
51-14) Disposición para actualizaciones constantes	POCA EXIGENCIA	5,90%



	MODERADA EXIGENCIA	16,90%	
	MUCHA EXIGENCIA	58,40%	
51-15) Disposición para el manejo del riesgo	NINGUNA EXIGENCIA	22,30%	
	POCA EXIGENCIA	7,00%	
	MODERADA EXIGENCIA	17,50%	
51-16) Habilidades para las relaciones publicas	MUCHA EXIGENCIA	53,20%	
	NINGUNA EXIGENCIA	14,70%	
	POCA EXIGENCIA	3,60%	
51-17) Habilidades para la comunicación oral, escrita y grafica	MODERADA EXIGENCIA	15,10%	
	MUCHA EXIGENCIA	66,60%	
	NINGUNA EXIGENCIA	12,30%	
51-18) Puntualidad/formalidad	POCA EXIGENCIA	3,40%	
	MODERADA EXIGENCIA	14,90%	
	MUCHA EXIGENCIA	69,40%	
51-19) Buena presentación	NINGUNA EXIGENCIA	9,70%	
	POCA EXIGENCIA	2,10%	
	MODERADA EXIGENCIA	10,00%	
51-20) Asumir responsabilidades	MUCHA EXIGENCIA	78,20%	
	NINGUNA EXIGENCIA	13,40%	
	POCA EXIGENCIA	1,60%	
51-21) Creatividad	MODERADA EXIGENCIA	13,30%	
	MUCHA EXIGENCIA	71,70%	
	NINGUNA EXIGENCIA	8,50%	
51-22) Identificación con la empresa/institución	POCA EXIGENCIA	1,60%	
	MODERADA EXIGENCIA	9,00%	
	MUCHA EXIGENCIA	80,90%	
51-21) Creatividad	NINGUNA EXIGENCIA	17,70%	
	POCA EXIGENCIA	4,30%	
	MODERADA EXIGENCIA	18,00%	
51-22) Identificación con la empresa/institución	MUCHA EXIGENCIA	60,10%	
	NINGUNA EXIGENCIA	11,80%	
	POCA EXIGENCIA	3,90%	
51-22) Identificación con la empresa/institución	MODERADA EXIGENCIA	11,50%	
	MUCHA EXIGENCIA	72,80%	

En cuanto a lo que según los egresados, les enseñaron más en el transcurso de su carrera, se

muestra el siguiente cuadro:

VALORACION DEL PLAN DE ESTUDIOS LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS		
52-a) Enseñanza teórica	NINGUN ENFASIS	18,20%
	POCO ENFASIS	4,60%
	MEDIANO ENFASIS	25,50%
	MUCHO ENFASIS	51,70%
52-b) Enseñanza metodológica	NINGUN ENFASIS	21,60%

	POCO ENFASIS	7,40%
	MEDIANO ENFASIS	28,20%
	MUCHO ENFASIS	42,90%
52-c) Enseñanza de matemáticas y estadística	NINGUN ENFASIS	20,80%
	POCO ENFASIS	10,80%
	MEDIANO ENFASIS	26,20%
	MUCHO ENFASIS	42,20%
52-d) Enseñanza de técnicas de la carrera	NINGUN ENFASIS	22,30%
	POCO ENFASIS	14,40%
	MEDIANO ENFASIS	24,90%
	MUCHO ENFASIS	38,50%
52-e) Practicas: de laboratorio, de campo, talleres, clínicas, etc.*	NINGUN ENFASIS	38,30%
	POCO ENFASIS	21,40%
	MEDIANO ENFASIS	15,20%
	MUCHO ENFASIS	25,00%

En cuanto a lo que sienten los egresados que aprendieron más, se muestra el siguiente cuadro:

<b>VALORACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>		
53-a) Conocimientos generales de naturaleza científica y/o humanística	NINGUN	27,50%
	EXCASAMENTE	12,10%
	MEDIANAMENTE	26,80%
	ABUNDANTEMENTE	33,60%
53-b) Conocimientos amplios y actualizados de los principales enfoques teóricos de la disciplina	NINGUN	23,20%
	EXCASAMENTE	9,70%
	MEDIANAMENTE	23,70%
	ABUNDANTEMENTE	43,40%
53-c) Habilidades para la comunicación oral, escrita y/o grafica	NINGUN	17,00%
	EXCASAMENTE	8,80%
	MEDIANAMENTE	21,30%
	ABUNDANTEMENTE	52,90%
53-d) Habilidad para la búsqueda de información	NINGUN	17,00%
	EXCASAMENTE	6,40%
	MEDIANAMENTE	24,50%
	ABUNDANTEMENTE	52,00%
53-e) Capacidad analítica y lógica	NINGUN	16,40%
	EXCASAMENTE	6,50%
	MEDIANAMENTE	21,90%
	ABUNDANTEMENTE	55,20%
53-f) Capacidad para aplicar los conocimientos	NINGUN	18,80%
	EXCASAMENTE	7,00%
	MEDIANAMENTE	22,40%
	ABUNDANTEMENTE	51,70%
53-g) Conocimientos técnicos de la disciplina	NINGUN	20,50%
	EXCASAMENTE	7,00%
	MEDIANAMENTE	24,70%
	ABUNDANTEMENTE	47,80%
53-h) Capacidad para identificar y solucionar problemas	NINGUN	17,20%
	EXCASAMENTE	7,00%
	MEDIANAMENTE	19,60%
	ABUNDANTEMENTE	56,10%
53-i) Manejo de software	NINGUN	29,80%
	EXCASAMENTE	15,70%
	MEDIANAMENTE	20,60%
	ABUNDANTEMENTE	33,90%

En cuanto a las necesidades de actualización de los egresados se observa la necesidad de realizar cursos cortos en diferentes disciplinas.

<b>NECESIDADES DE ACTUALIZACION</b>		
<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>		
55.a) Herramientas matemáticas y estadística	CURSOS CORTOS	47,0%
	DIPLOMADO	11,0%
	ESPECIALIZACIÓN	10,5%
	POSGRADO	31,6%
55.b) Didáctica	CURSOS CORTOS	50,1%
	DIPLOMADO	11,0%
	ESPECIALIZACIÓN	7,7%
	POSGRADO	31,3%
55.c) Contenidos técnicos	CURSOS CORTOS	40,9%
	DIPLOMADO	13,1%
	ESPECIALIZACIÓN	14,1%
	POSGRADO	31,9%
55.d) Actualización disciplinaria	CURSOS CORTOS	39,9%
	DIPLOMADO	11,5%
	ESPECIALIZACIÓN	11,0%
	POSGRADO	37,6%

En cuanto al desempeño de los docentes de la Licenciatura en Administración de Empresas, se obtuvieron los siguientes resultados:

<b>VALORACION DEL DESEMPEÑO DE DOCENTES LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS</b>		
56-a) Conocimiento amplio de la materia	NADA	10,3%
	POCO	20,1%
	MUCHO	69,6%
56-b) Claridad expositiva	NADA	17,2%
	POCO	23,2%
	MUCHO	59,6%
56-c) Atención fuera de clase	NADA	29,0%
	POCO	30,0%
	MUCHO	41,1%
56-d) Pluralidad de enfoques teóricos y metodológicos	NADA	17,2%
	POCO	26,2%
	MUCHO	56,6%
56-e) Evaluación objetiva de los trabajos escritos y exámenes	NADA	14,6%
	POCO	21,8%
	MUCHO	63,7%
56-f) Motivación para acceder a nuevos conocimientos	NADA	18,5%
	POCO	23,6%
	MUCHO	57,9%
56-g) Motivación a estudiantes para participar en clase	NADA	13,6%
	POCO	21,6%
	MUCHO	64,8%
56-h) Respeto al alumnado	NADA	6,4%
	POCO	8,0%
	MUCHO	85,6%
56-i) Asistencia regular a clase	NADA	15,1%
	POCO	20,0%
	MUCHO	65,0%
56-j) Puntualidad	NADA	20,1%
	POCO	25,0%
	MUCHO	54,8%

## **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

Actualmente esta licenciatura cuenta con un promedio de 700 alumnos, y tiene las siguientes características:

### **PERFIL DE INGRESO**

El aspirante ingresar a esta licenciatura deberá contar con los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

- Conocimientos básicos sobre el contexto social y político, tanto local como regional, nacional e internacional.
- Conocimientos básicos de las ciencias sociales y humanas, así como de sus relaciones con la cultura.
- Conocimientos generales de los medios informativos.
- Conocimientos fundamentales de metodología de la investigación.
- Habilidad para aplicar las nuevas tecnologías de la información y comunicación (NTIC).
- Habilidad para comunicarse por verbalmente y por escrito.
- Habilidad para comprender textos en español y lengua extranjera.
- Destreza para sintetizar y analizar datos.
- Interés por el aprendizaje autónomo.
- Inteligencia emocional y asertividad.
- Capacidad de negociación y resolución de conflictos.
- Disponibilidad para el trabajo cooperativo.

### **PERFIL DE EGRESO**

El egresado de esta licenciatura contara con los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

- Comprenderá el desarrollo histórico de la Administración Pública.

- Conocerá la formación y evolución de la administración pública mexicana.
- Dominará los diferentes procesos para la implementación de la política pública en el ámbito local, regional, nacional e internacional. Dominará las diversas corrientes teóricas de la ciencia política y las aplicará en el contexto local, estatal, nacional e internacional.
- Dominará las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (NTIC).
- Aplicará sus conocimientos matemáticos y estadísticos en el análisis cuantitativo de los problemas sociales.
- Establecerá estrategias de negociación en el ejercicio y análisis del poder, por medio de una evaluación de las necesidades del Estado.
- Intervendrá en forma eficaz y crítica en los tres niveles de la administración pública, la gestión pública y la política social.
- Diseñará e implementará propuestas de políticas públicas orientadas al bienestar social.

## PLAN DE ESTUDIOS

### NIVEL BASICO:

- Formación humana y social.
- Desarrollo de habilidades para el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- Desarrollo de habilidades de pensamiento complejo.
- Lengua extranjera: Acreditable.
- Teoría de la administración pública.
- Administración pública federal mexicana.
- Administración pública estatal y municipal.
- Políticas públicas.
- Ciencia política.
- Filosofía política.

- Teoría política.
- Sociología política.
- Teoría del estado I.
- Taller de redacción.
- Epistemología.
- Metodología de la investigación.
- Matemáticas básicas.
- Análisis estadístico.
- Estadística social.
- Matemáticas financieras.
- Investigación de operaciones.
- Introducción a la economía.
- Teoría microeconómica.
- Teoría macroeconómica.
- Contabilidad gubernamental.
- Teoría de las finanzas publicas.
- Introducción al derecho.
- Derecho constitucional.
- Derecho administrativo.
- Derecho fiscal.
- Génesis y desarrollo de la Administración Publica Mexicana.
- Historia de México.
- Historia contemporánea en el siglo XX.
- Administración publica comparada.
- Seminario avanzado de técnicas de investigación de campo.
- Derecho municipal.
- Problemas sociales, políticos y económicos de México.

## NIVEL FORMATIVO



- Gestión de políticas públicas locales.
- Teoría del estado II.
- Sistema político mexicano.
- Geografía política y electoral.
- Taller de informática administrativa.
- Hacienda pública.
- Mecanismos de financiamiento.
- Control y planeación de los ingresos y egresos.
- Derecho electoral.
- Servicio social.
- Práctica profesional.
- Gerencia pública local.
- Taller de servicios públicos.

#### ASIGNATURAS OPTATIVAS

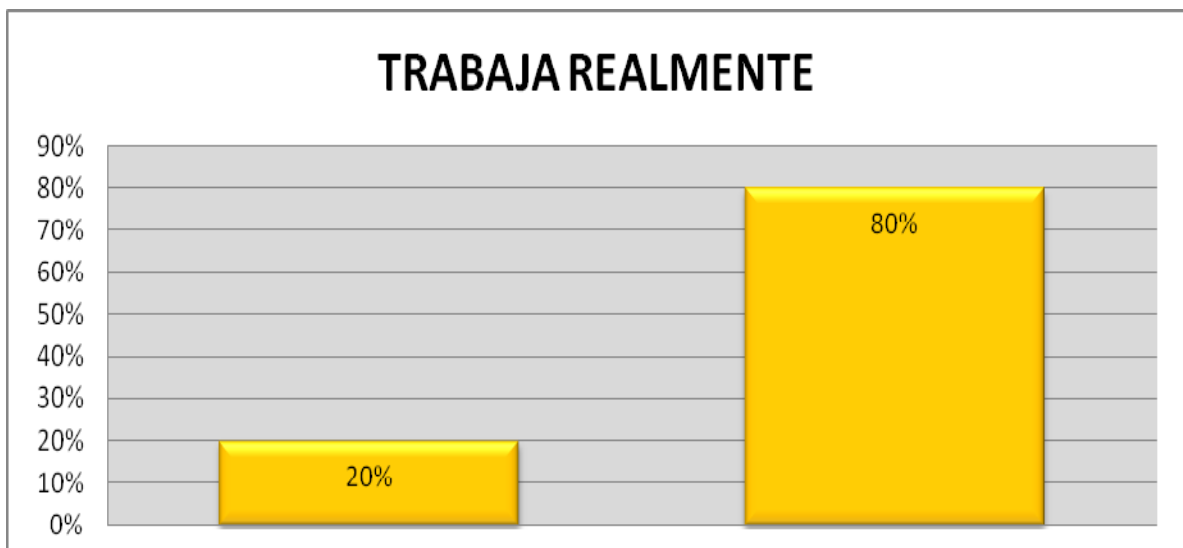
- Administración pública y desarrollo regional y local.
- Análisis de problemas y toma de decisiones de Gobierno.
- Estrategias de calidad e innovación gubernamental.
- Planeación estratégica.
- Auditoría gubernamental.
- Proyectos de inversión local.
- Seminario de tesis y estudio de caso.
- Administración y desarrollo del personal en el sector público.
- Comunicación para el liderazgo y dirección.
- Análisis y discusión de la política nacional.
- Estructuras políticas y regionales.
- Administración de campañas y mercadotecnia políticas.
- Derecho mercantil.
- Derecho internacional público.

- Taller de economía de tercer sector.

PROGRAMA EDUCATIVO	CUENTA DE TRABAJA REALMENTE		%
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIAS POLÍTICAS	NO	76	20%
	SI	297	80%
<b>TOTAL</b>		373	100%

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

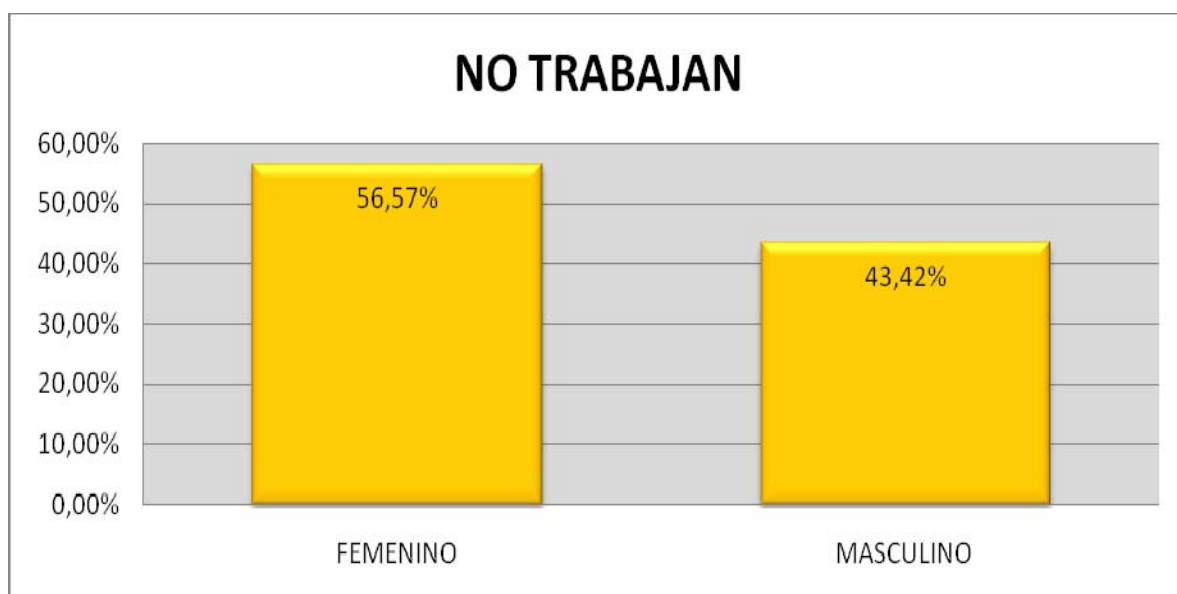
Se observa que el mayor porcentaje se encuentra laborando.



PROGRAMA EDUCATIVO	TRABAJA	SEXO		%
ADMINISTRACIÓN	NO	FEMENINO	43	56,57%

<b>PÚBLICA Y CIENCIAS POLITICAS</b>		MASCULINO	33	43,42%
	SI	FEMENINO	165	55,93%
		MASCULINO	130	44,06%
<b>TOTAL</b>			<b>373</b>	

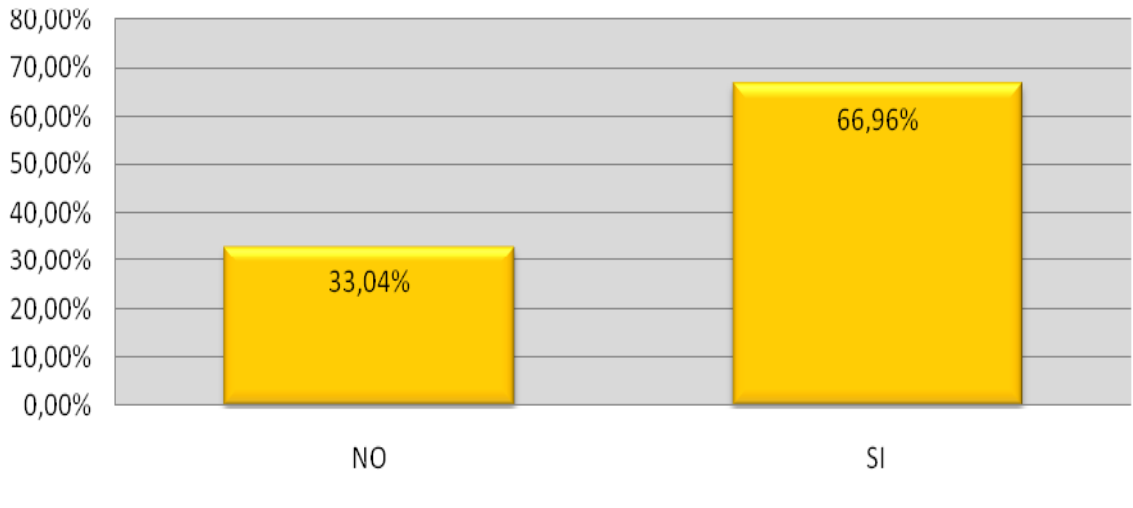
El mayor porcentaje tanto de los que trabajan, como de los que no trabajan, son del sexo femenino, que las encuestas fueron contestadas en mayor medida por mujeres, quienes son más frecuentes en los trámites de titulación-



La mayoría de los que trabajan se encuentra satisfecha con su actual empleo.

<b>PROGRAMA EDUCATIVO</b>	<b>ESTA SATISFECHO CON SU EMPLEO ACTUAL</b>
---------------------------	---

## SATISFACCION CON SU EMPLEO



ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIAS POLÍTICAS	NO	76	33,04%
	SI	154	66,96%
<b>TOTAL</b>		230	100,00%

El mayor porcentaje se encuentra trabajando en la disciplina que estudió.

PROGRAMA EDUCATIVO	EN QUE MEDIDA COINCIDE SU ACTIVIDAD LABORAL CON SUS ESTUDIOS DE LICENCIATURA		%
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIAS POLÍTICAS	BAJA COINCIDENCIA	33	13,98%
	MEDIANA COINCIDENCIA	83	35,17%
	NULA COINCIDENCIA	43	18,22%
	TOTAL COINCIDENCIA	77	32,63%
<b>TOTAL</b>		236	100%

Se observa que las exigencias laborales son las que normalmente se incluyen en la formación administrativa.

<b>EXIGENCIAS LABORALES</b>		
<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA Y CIENCIAS POLITICAS</b>		
51-1) Conocimientos generales de la disciplina	NINGUNA EXIGENCIA	23,40%
	POCA EXIGENCIA	9,70%
	MODERADA EXIGENCIA	22,10%
	MUCHA EXIGENCIA	44,80%
51-2) Conocimientos especializados	NINGUNA EXIGENCIA	27,60%
	POCA EXIGENCIA	11,70%
	MODERADA EXIGENCIA	16,60%
	MUCHA EXIGENCIA	44,10%
51-3) Conocimiento de lenguas extranjeras	NINGUNA EXIGENCIA	45,50%
	POCA EXIGENCIA	17,90%
	MODERADA EXIGENCIA	9,70%
	MUCHA EXIGENCIA	26,90%
51-4) Habilidades para el manejo de paquetes computacionales	NINGUNA EXIGENCIA	17,90%
	POCA EXIGENCIA	2,80%
	MODERADA EXIGENCIA	16,60%
	MUCHA EXIGENCIA	62,80%
51-5) Razonamiento lógico y analítico	NINGUNA EXIGENCIA	15,90%
	POCA EXIGENCIA	4,80%
	MODERADA EXIGENCIA	19,30%
	MUCHA EXIGENCIA	60,00%
51-6) Habilidad para la aplicación del conocimiento	NINGUNA EXIGENCIA	17,90%
	POCA EXIGENCIA	5,50%
	MODERADA EXIGENCIA	17,90%
	MUCHA EXIGENCIA	58,60%
51-7) Habilidad para tomar decisiones	NINGUNA EXIGENCIA	12,40%
	POCA EXIGENCIA	2,80%
	MODERADA EXIGENCIA	14,50%
	MUCHA EXIGENCIA	70,30%
51-8) Habilidad para encontrar soluciones	NINGUNA EXIGENCIA	10,30%
	POCA EXIGENCIA	2,10%
	MODERADA EXIGENCIA	9,70%
	MUCHA EXIGENCIA	77,90%
PROMEDIO DE PREGUNTA 51 (1-8)		13,40%

<b>EXIGENCIAS LABORALES</b>		
<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA Y CIENCIAS POLITICAS</b>		
51-9) Búsqueda de información pertinente y actualizada	NINGUNA EXIGENCIA	15,20%
	POCA EXIGENCIA	6,90%
	MODERADA EXIGENCIA	20,70%
51-10) Habilidades para procesar y utilizar información	MUCHA EXIGENCIA	57,20%
	NINGUNA EXIGENCIA	11,00%
	POCA EXIGENCIA	6,20%
51-11) Habilidad para trabajar en equipo	MODERADA EXIGENCIA	16,60%
	MUCHA EXIGENCIA	66,20%
	NINGUNA EXIGENCIA	12,40%
51-12) Habilidad de dirección / coordinación	POCA EXIGENCIA	2,80%
	MODERADA EXIGENCIA	13,10%
	MUCHA EXIGENCIA	71,70%
51-13) Habilidad Administrativa	NINGUNA EXIGENCIA	14,50%
	POCA EXIGENCIA	4,10%
	MODERADA EXIGENCIA	12,40%
51-14) Disposición para actualizaciones constantes	MUCHA EXIGENCIA	69,00%
	NINGUNA EXIGENCIA	13,10%
	POCA EXIGENCIA	2,10%
51-15) Disposición para el manejo del riesgo	MODERADA EXIGENCIA	11,70%
	MUCHA EXIGENCIA	73,10%
	NINGUNA EXIGENCIA	12,40%
51-16) Habilidades para las relaciones publicas	POCA EXIGENCIA	5,50%
	MODERADA EXIGENCIA	17,90%
	MUCHA EXIGENCIA	64,10%
51-17) Habilidades para la comunicación oral, escrita y grafica	NINGUNA EXIGENCIA	18,60%
	POCA EXIGENCIA	7,60%
	MODERADA EXIGENCIA	20,00%
51-18) Puntualidad/formalidad	MUCHA EXIGENCIA	53,80%
	NINGUNA EXIGENCIA	13,10%
	POCA EXIGENCIA	4,80%
	MODERADA EXIGENCIA	12,40%
	MUCHA EXIGENCIA	69,70%
	NINGUNA EXIGENCIA	13,10%
	POCA EXIGENCIA	5,50%
	MODERADA EXIGENCIA	12,40%
	MUCHA EXIGENCIA	69,00%
	NINGUNA EXIGENCIA	8,30%
	POCA EXIGENCIA	2,10%

	MODERADA EXIGENCIA	9,00%
	MUCHA EXIGENCIA	80,70%
51-19) Buena presentación	NINGUNA EXIGENCIA	11,70%
	POCA EXIGENCIA	3,40%
	MODERADA EXIGENCIA	10,30%
	MUCHA EXIGENCIA	74,50%
51-20) Asumir responsabilidades	NINGUNA EXIGENCIA	9,70%
	POCA EXIGENCIA	2,10%
	MODERADA EXIGENCIA	9,00%
	MUCHA EXIGENCIA	79,30%
51-21) Creatividad	NINGUNA EXIGENCIA	12,40%
	POCA EXIGENCIA	2,10%
	MODERADA EXIGENCIA	14,50%
	MUCHA EXIGENCIA	71,00%
51-22) Identificación con la empresa/institución	NINGUNA EXIGENCIA	11,70%
	POCA EXIGENCIA	1,40%
	MODERADA EXIGENCIA	12,40%
	MUCHA EXIGENCIA	74,50%

Los egresados sienten que en algunas disciplinas se hizo mayor énfasis, que en otras en el transcurso de su carrera.

VALORACION DEL PLAN DE ESTUDIOS LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA Y CIENCIAS POLITICAS		
52-a) Enseñanza teórica	NINGUN ENFASIS	16,60%
	POCO ENFASIS	6,90%
	MEDIANO ENFASIS	19,30%
	MUCHO ENFASIS	57,20%
52-b) Enseñanza metodológica	NINGUN ENFASIS	19,30%
	POCO ENFASIS	12,40%
	MEDIANO ENFASIS	26,20%
	MUCHO ENFASIS	42,10%
52-c) Enseñanza de matemáticas y estadística	NINGUN ENFASIS	13,10%
	POCO ENFASIS	13,10%
	MEDIANO ENFASIS	27,60%
	MUCHO ENFASIS	46,20%
52-d) Enseñanza de técnicas de la carrera	NINGUN ENFASIS	20,00%
	POCO ENFASIS	17,90%
	MEDIANO ENFASIS	24,80%
	MUCHO ENFASIS	37,20%

52-e) Prácticas: de laboratorio, de campo, talleres, clínicas , etc.*	NINGUN ENFASIS	39,30%
	POCO ENFASIS	19,30%
	MEDIANO ENFASIS	15,20%
	MUCHO ENFASIS	26,20%

Los egresados, consideran que algunas disciplinas las aprendieron mejor que otras.

<b>VALORACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA</b>		
<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA Y CIENCIAS POLITICAS</b>		
53-a) Conocimientos generales de naturaleza científica y/o humanística	NINGUN	21,40%
	EXCASAMENTE	11,70%
	MEDIANAMENTE	28,30%
	ABUNDANTEMENTE	38,60%
53-b) Conocimientos amplios y actualizados de los principales enfoques teóricos de la disciplina	NINGUN	20,00%
	EXCASAMENTE	7,60%
	MEDIANAMENTE	24,80%
	ABUNDANTEMENTE	47,60%
53-c) Habilidades para la comunicación oral, escrita y/o gráfica	NINGUN	17,90%
	EXCASAMENTE	6,20%
	MEDIANAMENTE	26,20%
	ABUNDANTEMENTE	49,70%
53-d) Habilidad para la búsqueda de información	NINGUN	14,50%
	EXCASAMENTE	5,50%
	MEDIANAMENTE	21,40%
	ABUNDANTEMENTE	58,60%
53-e) Capacidad analítica y lógica	NINGUN	12,40%
	EXCASAMENTE	5,50%
	MEDIANAMENTE	20,70%
	ABUNDANTEMENTE	61,40%
53-f) Capacidad para aplicar los conocimientos	NINGUN	13,80%
	EXCASAMENTE	9,00%
	MEDIANAMENTE	21,40%
	ABUNDANTEMENTE	55,90%
53-g) Conocimientos técnicos de la disciplina	NINGUN	15,20%
	EXCASAMENTE	11,70%
	MEDIANAMENTE	24,10%
	ABUNDANTEMENTE	49,00%
53-h) Capacidad para identificar y solucionar problemas	NINGUN	13,10%
	EXCASAMENTE	6,20%



	MEDIANAMENTE	20,70%
	ABUNDANTEMENTE	60,00%
53-i) Manejo de software	NINGUN	26,20%
	EXCASAMENTE	18,60%
	MEDIANAMENTE	22,10%
	ABUNDANTEMENTE	33,10%

Asimismo, los egresados manifestaron necesidades de actualización sobre todo en cursos cortos y en posgrados.

<b>NECESIDADES DE ACTUALIZACION LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA Y CIENCIAS POLITICAS</b>		
55.a) Herramientas matemáticas y estadística	CURSOS CORTOS	42,1%
	DIPLOMADO	11,7%
	ESPECIALIZACIÓN	8,3%
	POSGRADO	37,9%
55.b) Didáctica	CURSOS CORTOS	42,8%
	DIPLOMADO	10,3%
	ESPECIALIZACIÓN	10,3%
	POSGRADO	36,6%
55.c) Contenidos técnicos	CURSOS CORTOS	33,8%
	DIPLOMADO	14,5%
	ESPECIALIZACIÓN	14,5%
	POSGRADO	37,2%
55.d) Actualización disciplinaria	CURSOS CORTOS	27,6%
	DIPLOMADO	12,4%
	ESPECIALIZACIÓN	9,7%
	POSGRADO	50,3%

El desempeño de los docentes de la Licenciatura en Administración pública se valora en la siguiente tabla.

<b>VALORACION DEL DESEMPEÑO DE DOCENTES</b>		
<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACION PUBLICA Y CIENCIAS POLITICAS</b>		
56-a) Conocimiento amplio de la materia	NADA	6,2%
	POCO	20,7%
	MUCHO	73,1%
56-b) Claridad expositiva	NADA	11,0%
	POCO	26,2%
	MUCHO	62,8%
56-c) Atención fuera de clase	NADA	23,4%
	POCO	30,3%
	MUCHO	46,2%
56-d) Pluralidad de enfoques teóricos y metodológicos	NADA	15,9%
	POCO	26,9%
	MUCHO	57,2%
56-e) Evaluación objetiva de los trabajos escritos y exámenes	NADA	13,1%
	POCO	21,4%
	MUCHO	65,5%
56-f) Motivación para acceder a nuevos conocimientos	NADA	22,8%
	POCO	24,1%
	MUCHO	53,1%
56-g) Motivación a estudiantes para participar en clase	NADA	15,9%
	POCO	20,7%
	MUCHO	63,4%
56-h) Respeto al alumnado	NADA	9,0%
	POCO	10,3%
	MUCHO	80,7%
56-i) Asistencia regular a clase	NADA	15,2%
	POCO	17,2%
	MUCHO	67,6%
56-j) Puntualidad	NADA	17,2%
	POCO	26,2%
	MUCHO	56,6%

### **3. LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA.**

La Licenciatura en Administración Turística cuenta actualmente con un promedio de 1150, estudiantes, considerando a la unidad regional de Chignahuapan. Y tiene las siguientes características:

#### **PERFIL DE INGRESO:**

El aspirante a ingresar a esta licenciatura deberá contar con los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

- Cualidades de liderazgo para dirigir y motivar a otros.
- Habilidad para interrelacionarse con otras personas y trabajar en equipo.
- Capacidad para efectuar diagnósticos, analizar fenómenos económicos, culturales, políticos o sociales de manera ordenada y sistemática.
- Capacidad para solucionar problemas complejos.
- Adaptabilidad al cambio.
- Interés por el aprendizaje de idiomas.
- Disposición para el aprendizaje de nuevos conocimientos.
- Empatía, apertura al diálogo, comprensión y tolerancia hacia la diversidad cultural.
- Conciencia de respeto y protección al patrimonio natural y cultural.

#### **PERFIL DE EGRESO:**

El egresado de esta licenciatura tendrá los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

- Conocerá las metodologías básicas de la investigación.
- Aplicará los procesos administrativos de manera eficaz y eficiente en las empresas turísticas.
- Evaluará el patrimonio cultural tanto nacional como internacional, para su gestión y operación en empresas turísticas del país o del extranjero.

- Aplicara y desarrollara los conceptos y teorías relacionadas con el turismo en empresas e instituciones de este sector.
- Dominara una lengua extranjera y se comunicara de manera asertiva tanto verbalmente como por escrito.
- Empleara técnicas de negociación y manejo de conflictos en la administración de las organizaciones turísticas.
- Planeara proyectos turísticos de impacto social.

## MAPA CURRICULAR

### NIVEL BASICO

- Administración I.
- Administración II.
- Administración de personal.
- Conceptualización del turismo.
- Turismo y desarrollo sustentable.
- Historia del arte.
- Contabilidad general.
- Contabilidad de costos.
- Presupuestos.
- Análisis estadístico.
- Informática.
- Técnicas de investigación.
- Derecho civil.
- Desarrollo de habilidades para el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- Desarrollo de habilidades de pensamiento complejo.
- Formación humana y social.
- Lengua extranjera: Acreditable.

## NIVEL FORMATIVO

- Planeación estratégica.
- Administración de PYMES.
- Auditoría administrativa.
- Mercadotecnia turística.
- Calidad e innovación de servicios turísticos.
- Administración hotelera.
- Geografía turística nacional.
- Geografía turística internacional.
- Patrimonio natural y cultural.
- Proyectos de inversión turística.
- Bases culinarias.
- Cocina mexicana.
- Cocina internacional.
- Establecimientos turísticos.
- Restaurantes y bares.
- Agencia de viajes.
- Transportación turística.
- Grupos y convenciones.
- Administración financiera.
- Impuestos.
- Contabilidad hotelera.
- Fundamentos de economía.
- Economía aplicada al turismo.
- Impacto socioeconómico del turismo.
- Matemáticas financieras.
- Software turístico.
- Investigación de mercados.
- Seminario de investigación.
- Derecho mercantil.

- Derecho laboral.
- Legislación turística.
- Políticas publicas turísticas.
- Ingles para el servicio turístico I.
- Ingles para el servicio turístico II.
- Ingles para organizaciones turísticas.

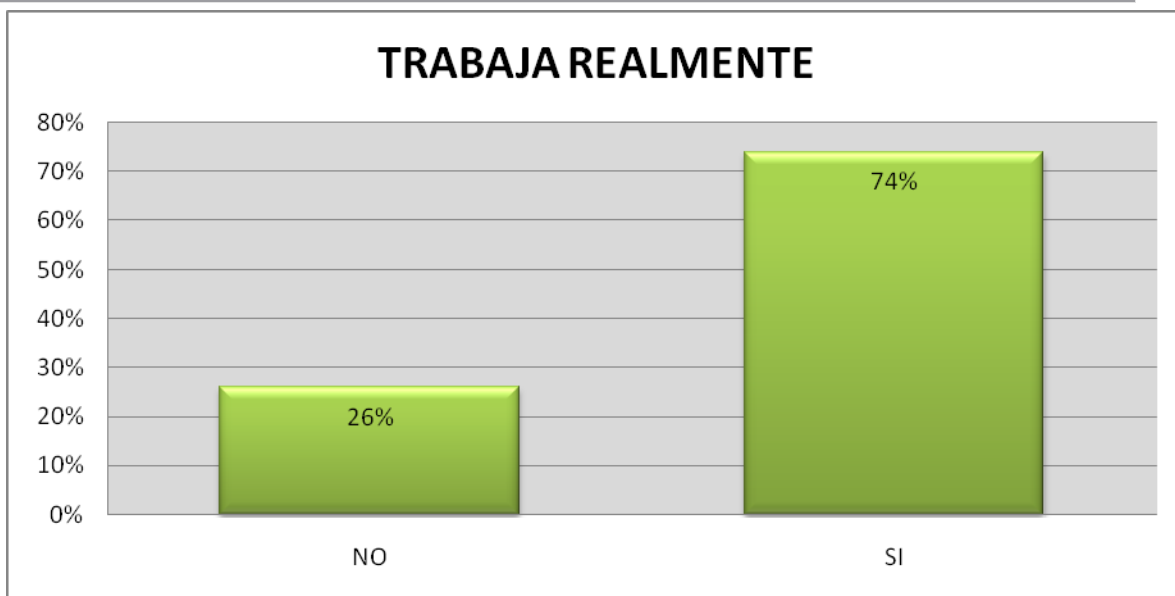
#### ASIGNATURAS OPTATIVAS

- Destinos turísticos.
- Administración de restaurantes.
- Auditoria hotelera.
- Innovación tecnológica.
- Investigación y enseñanza turística.
- Planeación y administración de empresas de recreación y spas.
- Practica turística.
- Servicio social.

#### RESULTADOS ENCONTRADOS:

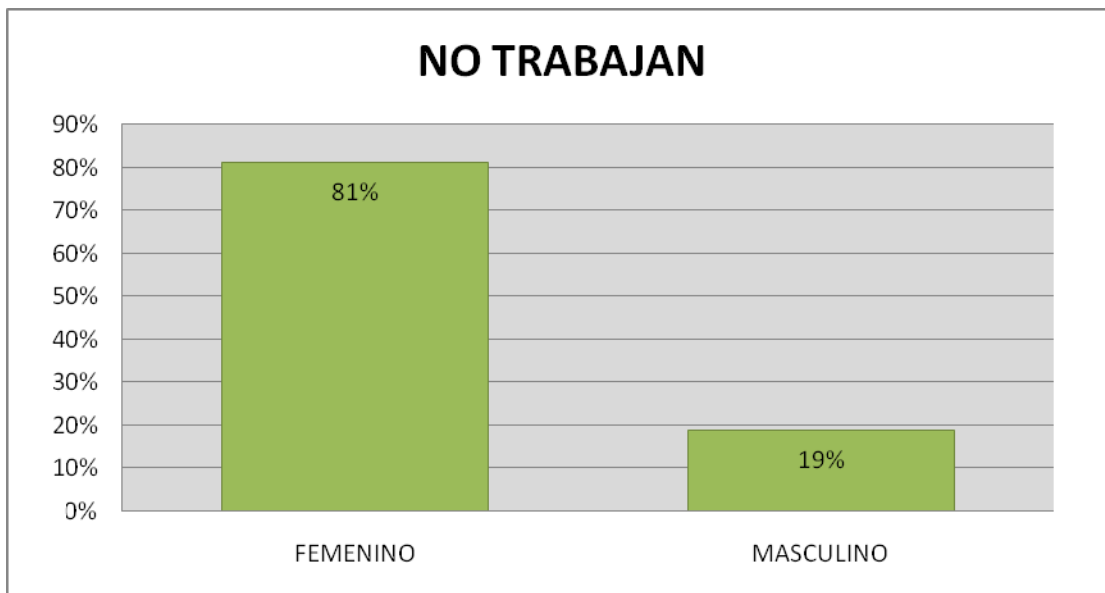
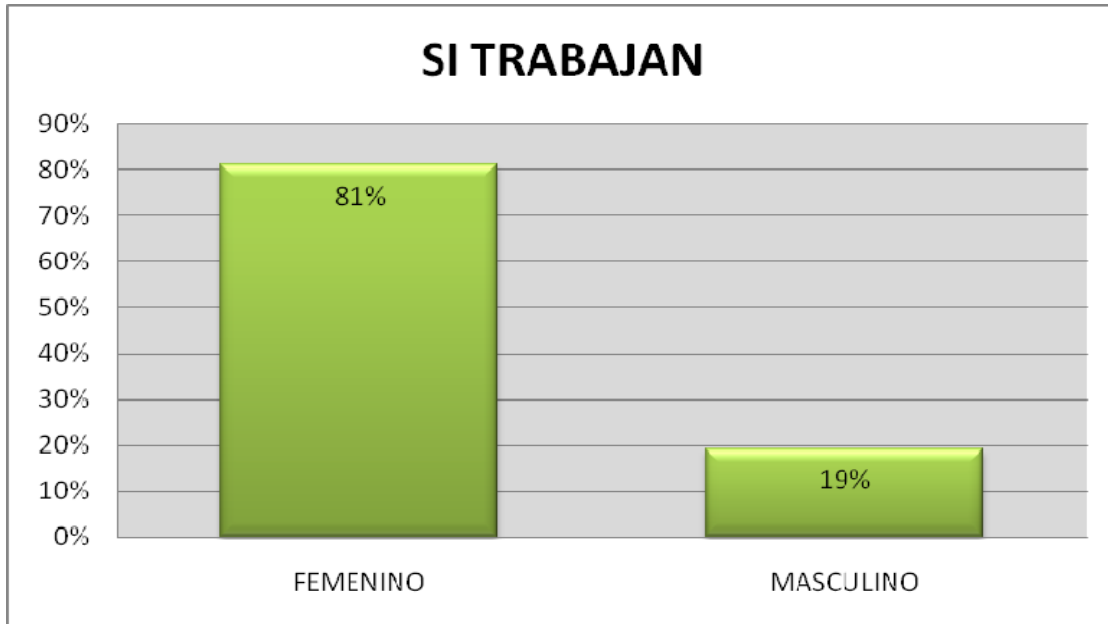
Puede observarse que la mayoría de los egresados labora actualmente.

PROGRAMA EDUCATIVO	CUENTA DE TRABAJA REALMENTE		
			PORCENTAJE
ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA	NO	69	26%
	SI	193	74%
<b>TOTAL</b>		262	100%



Tanto entre los que trabajan como entre los que no trabajan se puede observar una mayoría femenina, lo que refleja su mayor frecuencia en los trámites de titulación.

PROGRAMA EDUCATIVO	TRABAJA	SEXO		%
ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA	NO	FEMENINO	56	81%
		MASCULINO	13	19%
	SI	FEMENINO	156	81%
		MASCULINO	37	19%
<b>TOTAL</b>			<b>262</b>	







En mediana proporción los que laboran los hacen en una actividad coincidente con su carrera.

PROGRAMA EDUCATIVO	EN QUE MEDIDA COINCIDE SU ACTIVIDAD LABORAL CON SUS ESTUDIOS DE LICENCIATURA		%
ADMINISTRACIÓN TURÍSTICA	BAJA COINCIDENCIA	24	16,67%
	MEDIANA COINCIDENCIA	51	35,42%
	NULA COINCIDENCIA	23	15,97%
	TOTAL COINCIDENCIA	46	31,94%
<b>TOTAL</b>		144	100%

Las exigencias laborales son las esperadas para un egresado de una carrera administrativa.

EXIGENCIAS LABORALES LIC. EN ADMINISTRACION TURISTICA		
51-1) Conocimientos generales de la disciplina	NINGUNA EXIGENCIA	30,70%
	POCA EXIGENCIA	8,90%
	MODERADA EXIGENCIA	17,30%
	MUCHA EXIGENCIA	43,00%
51-2) Conocimientos especializados	NINGUNA EXIGENCIA	36,30%
	POCA EXIGENCIA	13,40%
	MODERADA EXIGENCIA	16,80%
	MUCHA EXIGENCIA	33,50%
51-3) Conocimiento de lenguas extranjeras	NINGUNA EXIGENCIA	33,00%
	POCA EXIGENCIA	11,70%
	MODERADA EXIGENCIA	9,50%
	MUCHA EXIGENCIA	45,80%
51-4) Habilidades para el manejo de paquetes computacionales	NINGUNA EXIGENCIA	25,70%
	POCA EXIGENCIA	4,50%
	MODERADA EXIGENCIA	17,30%
	MUCHA EXIGENCIA	52,50%
51-5) Razonamiento lógico y analítico	NINGUNA EXIGENCIA	24,60%
	POCA EXIGENCIA	7,30%
	MODERADA EXIGENCIA	15,60%
	MUCHA EXIGENCIA	52,50%
51-6) Habilidad para la aplicación del conocimiento	NINGUNA EXIGENCIA	21,20%
	POCA EXIGENCIA	7,30%

	MODERADA EXIGENCIA	14,00%
	MUCHA EXIGENCIA	57,50%
51-7) Habilidad para tomar decisiones	NINGUNA EXIGENCIA	15,10%
	POCA EXIGENCIA	1,10%
	MODERADA EXIGENCIA	13,40%
	MUCHA EXIGENCIA	70,40%
51-8) Habilidad para encontrar soluciones	NINGUNA EXIGENCIA	12,80%
	POCA EXIGENCIA	2,80%
	MODERADA EXIGENCIA	8,90%
	MUCHA EXIGENCIA	75,40%
PROMEDIO DE PREGUNTA 51 (1-8)		16,60%
51-9) Búsqueda de información pertinente y actualizada	NINGUNA EXIGENCIA	27,40%
	POCA EXIGENCIA	11,70%
	MODERADA EXIGENCIA	14,00%
	MUCHA EXIGENCIA	46,90%
51-10) Habilidades para procesar y utilizar información	NINGUNA EXIGENCIA	21,80%
	POCA EXIGENCIA	5,00%
	MODERADA EXIGENCIA	17,30%
	MUCHA EXIGENCIA	55,90%
51-11) Habilidad para trabajar en equipo	NINGUNA EXIGENCIA	16,80%
	POCA EXIGENCIA	4,50%
	MODERADA EXIGENCIA	9,50%
	MUCHA EXIGENCIA	69,30%
51-12) Habilidad de dirección / coordinación	NINGUNA EXIGENCIA	21,20%
	POCA EXIGENCIA	5,00%
	MODERADA EXIGENCIA	14,50%
	MUCHA EXIGENCIA	59,20%
51-13) Habilidad Administrativa	NINGUNA EXIGENCIA	22,90%
	POCA EXIGENCIA	6,10%
	MODERADA EXIGENCIA	14,50%
	MUCHA EXIGENCIA	56,40%
51-14) Disposición para actualizaciones constantes	NINGUNA EXIGENCIA	21,80%
	POCA EXIGENCIA	8,90%
	MODERADA EXIGENCIA	14,50%
	MUCHA EXIGENCIA	54,70%
51-15) Disposición para el manejo del riesgo	NINGUNA EXIGENCIA	27,40%
	POCA EXIGENCIA	11,20%
	MODERADA EXIGENCIA	16,20%
	MUCHA EXIGENCIA	45,30%
51-16) Habilidades para las relaciones publicas	NINGUNA EXIGENCIA	18,40%
	POCA EXIGENCIA	2,80%
	MODERADA EXIGENCIA	11,70%

	MUCHA EXIGENCIA	67,00%
	NINGUNA EXIGENCIA	17,90%
51-17) Habilidades para la comunicación oral, escrita y grafica	POCA EXIGENCIA	3,40%
	MODERADA EXIGENCIA	11,20%
	MUCHA EXIGENCIA	67,60%
51-18) Puntualidad/formalidad	NINGUNA EXIGENCIA	14,00%
	POCA EXIGENCIA	2,20%
	MODERADA EXIGENCIA	7,30%
	MUCHA EXIGENCIA	76,50%
51-19) Buena presentación	NINGUNA EXIGENCIA	14,50%
	POCA EXIGENCIA	3,90%
	MODERADA EXIGENCIA	10,10%
	MUCHA EXIGENCIA	71,50%
51-20) Asumir responsabilidades	NINGUNA EXIGENCIA	13,40%
	POCA EXIGENCIA	0,60%
	MODERADA EXIGENCIA	10,10%
	MUCHA EXIGENCIA	76,00%
51-21) Creatividad	NINGUNA EXIGENCIA	24,00%
	POCA EXIGENCIA	6,70%
	MODERADA EXIGENCIA	14,50%
	MUCHA EXIGENCIA	54,70%
51-22) Identificación con la empresa/institución	NINGUNA EXIGENCIA	18,40%
	POCA EXIGENCIA	5,00%
	MODERADA EXIGENCIA	10,60%
	MUCHA EXIGENCIA	65,90%

Lo que los egresados sienten que les enseñaron en mayor proporción en su carrera queda expresado en el siguiente cuadro.

<b>VALORACION DEL PLAN DE ESTUDIOS LIC. EN ADMINISTRACION TURISTICA</b>		
52-a) Enseñanza teórica	NINGUN ENFASIS	15,10%
	POCO ENFASIS	3,40%
	MEDIANO ENFASIS	19,00%
	MUCHO ENFASIS	62,60%
52-b) Enseñanza metodológica	NINGUN ENFASIS	26,30%
	POCO ENFASIS	11,20%
	MEDIANO ENFASIS	26,80%
	MUCHO ENFASIS	35,80%

52-c) Enseñanza de matemáticas y estadística	NINGUN ENFASIS	30,70%
	POCO ENFASIS	16,80%
	MEDIANO ENFASIS	20,10%
	MUCHO ENFASIS	32,40%
52-d) Enseñanza de técnicas de la carrera	NINGUN ENFASIS	29,10%
	POCO ENFASIS	18,40%
	MEDIANO ENFASIS	19,60%
52-e) Practicas: de laboratorio, de campo, talleres, clínicas , etc.*	MUCHO ENFASIS	33,00%
	NINGUN ENFASIS	36,30%
	POCO ENFASIS	20,70%
	MEDIANO ENFASIS	14,00%
	MUCHO ENFASIS	29,10%

Lo que sienten que aprendieron más se representa en el cuadro siguiente:

VALORACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA LICENCIATURA EN ADMINISTRACION TURISTICA		
53-a) Conocimientos generales de naturaleza científica y/o humanística	NINGUN	29,60%
	EXCASAMENTE	10,10%
	MEDIANAMENTE	25,70%
	ABUNDANTEMENTE	34,60%
53-b) Conocimientos amplios y actualizados de los principales enfoques teóricos de la disciplina	NINGUN	24,60%
	EXCASAMENTE	10,10%
	MEDIANAMENTE	22,90%
53-c) Habilidades para la comunicación oral, escrita y/o grafica	ABUNDANTEMENTE	42,50%
	NINGUN	25,70%
	EXCASAMENTE	6,70%
	MEDIANAMENTE	17,30%
53-d) Habilidad para la búsqueda de información	ABUNDANTEMENTE	50,30%
	NINGUN	22,90%
	EXCASAMENTE	6,10%
53-e) Capacidad analítica y lógica	MEDIANAMENTE	17,30%
	ABUNDANTEMENTE	53,60%
	NINGUN	24,60%
	EXCASAMENTE	6,70%
53-f) Capacidad para aplicar los conocimientos	MEDIANAMENTE	21,80%
	ABUNDANTEMENTE	46,90%
	NINGUN	20,70%

	EXCASAMENTE	5,60%
	MEDIANAMENTE	26,80%
	ABUNDANTEMENTE	46,90%
53-g Conocimientos técnicos de la disciplina	NINGUN	25,10%
	EXCASAMENTE	8,90%
	MEDIANAMENTE	19,00%
	ABUNDANTEMENTE	46,90%
53-h) Capacidad para identificar y solucionar problemas	NINGUN	22,90%
	EXCASAMENTE	8,40%
	MEDIANAMENTE	15,60%
	ABUNDANTEMENTE	53,10%
53-i) Manejo de software	NINGUN	39,10%
	EXCASAMENTE	17,30%
	MEDIANAMENTE	15,10%
	ABUNDANTEMENTE	28,50%

Los egresados expresaron sus necesidades de actualización sobre todo con cursos cortos y posgrados.

<b>NECESIDADES DE ACTUALIZACION LICENCIATURA EN ADMINISTRACION TURISTICA</b>		
55.a) Herramientas matemáticas y estadística	CURSOS CORTOS	57,5%
	DIPLOMADO	10,1%
	ESPECIALIZACIÓN	5,6%
	POSGRADO	26,8%
55.b) Didáctica	CURSOS CORTOS	55,3%
	DIPLOMADO	11,2%
	ESPECIALIZACIÓN	5,6%
	POSGRADO	27,9%
55.c) Contenidos técnicos	CURSOS CORTOS	49,2%
	DIPLOMADO	8,9%
	ESPECIALIZACIÓN	11,2%
	POSGRADO	30,7%
55.d) Actualización disciplinaria	CURSOS CORTOS	43,6%
	DIPLOMADO	11,2%
	ESPECIALIZACIÓN	6,7%
	POSGRADO	38,5%



Los egresados de la Licenciatura en Administración Turística evaluaron el desempeño de sus docentes de la siguiente manera:

<b>VALORACION DEL DESEMPEÑO DE DOCENTES LICENCIATURA EN ADMINISTRACION TURISTICA</b>		
56-a) Conocimiento amplio de la materia	NADA	14,5%
	POCO	19,0%
	MUCHO	66,5%
56-b) Claridad expositiva	NADA	18,4%
	POCO	25,7%
	MUCHO	55,9%
56-c) Atención fuera de clase	NADA	31,3%
	POCO	27,4%
	MUCHO	41,3%
56-d) Pluralidad de enfoques teóricos y metodológicos	NADA	20,1%
	POCO	25,1%
	MUCHO	54,7%
56-e) Evaluación objetiva de los trabajos escritos y exámenes	NADA	19,0%
	POCO	21,2%
	MUCHO	59,8%
56-f) Motivación para acceder a nuevos conocimientos	NADA	20,7%
	POCO	19,0%
	MUCHO	60,3%
56-g) Motivación a estudiantes para participar en clase	NADA	16,8%
	POCO	16,2%
	MUCHO	67,0%
56-h) Respeto al alumnado	NADA	7,3%
	POCO	7,8%
	MUCHO	84,9%



#### **4. LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL.**

La Licenciatura en Comercio Internacional cuenta actualmente con 800 alumnos en promedio y tiene las siguientes particularidades:

##### **PERFIL DE INGRESO:**

El aspirante a ingresar a esta licenciatura deberá contar con los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

- Capacidad para identificar, definir y comprender los fenómenos sociales, económicos y geopolíticos.
- Capacidad analítica.
- Conocimientos básicos de las ciencias naturales, sociales y económicas.
- Disposición para ampliar su cultura general.
- Actitud de servicio a la comunidad.
- Actitud participativa y propositiva.
- Gusto por el trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Facilidad para comunicarse verbalmente y por escrito.
- Gusto e interés por los idiomas.
- Sentido ético.
- Facilidad de adaptación a los cambios.
- Interés por la innovación y el emprendimiento.
- Tolerancia y respeto.

##### **PERFIL DE EGRESO**

El egresado de esta licenciatura tendrá los siguientes conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

- Comprenderá los conceptos y prácticas del movimiento de bienes en el ámbito internacional, así como sus implicaciones económicas, legales,

administrativas y operativas, especialmente en áreas como el empaque y embalaje.

- Identificará las operaciones de importación y exportación de bienes y servicios de los tres sectores económicos: industrial, comercial y de servicios.
- Describirá los principios y disposiciones del sistema aduanero de la federación y de agencias aduanales en las operaciones de importación y exportación de bienes, servicios e inversiones.
- Reconocerá las normas, requisitos y disposiciones internacionales que rigen la exportación de productos nacionales.
- Identificará sus opciones de prestación de servicios profesionales especializados en materia financiera, gerencial, de negociación y de tráfico internacionales.
- Tomará decisiones según criterios éticos y Profesionales.
- Conocerá las estrategias para el logro de los aprendizajes a través del pensamiento complejo.
- Conocerá las metodologías básicas para la indagación y el descubrimiento en procesos de investigación.

## MAPA CURRICULAR

### NIVEL BASICO

- Geografía.
- Mercadotecnia Internacional I.
- Metodología de Investigación
- Matemáticas Básicas
- Estadística Organizacional
- Introducción al Derecho
- Derecho Internacional
- Economía I

- Economía II
- Administración Internacional
- Contabilidad Financiera
- Desarrollo de Habilidades de Pensamiento Complejo
- Desarrollo de Habilidades para el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación
- Formación Humana y Social
- Lengua Extranjera: Acreditable

#### NIVEL FORMATIVO

- Comercio Internacional I
- Norteamérica
- Comercio Internacional II
- América Latina y Caribe
- Técnicas de Negociación Internacional
- Europa
- Técnicas de Venta Internacional
- África
- Asia y Oceanía
- Comercio Electrónico
- Mecanismos de Promoción
- Comercio Internacional y Desarrollo Económico de México
- Investigación de Operaciones
- Matemáticas Aplicadas
- Derecho Fiscal
- Derecho Internacional
- Sistema Aduanero I
- Sistema Aduanero II
- Legislación del Comercio Exterior

- Economía de la Empresa
- Geoeconomía Internacional
- Geopolítica Internacional
- Administración Financiera
- Planeación Estratégica
- Contabilidad de Costos
- Cotizaciones Internacionales
- Crédito y Cobranza Internacional
- Planeación Financiera
- Finanzas Internacionales
- Financiamiento al Comercio Exterior
- Técnicas de Comunicación
- Inglés en los Negocios I
- Inglés en los Negocios II
- Obligaciones y Contratos Mercantiles
- Tratados Comerciales de México
- Seminario de Titulación
- Seminario de Negocios de Exportación
- Envase, Embalaje y Transporte
- Canales de Distribución Internacional
- Seminario de Negocios de Importación
- Registro y Control de Operaciones de Logística Internacional
- Servicio Social
- Prácticas Profesionales

#### ASIGNATURAS OPTATIVAS

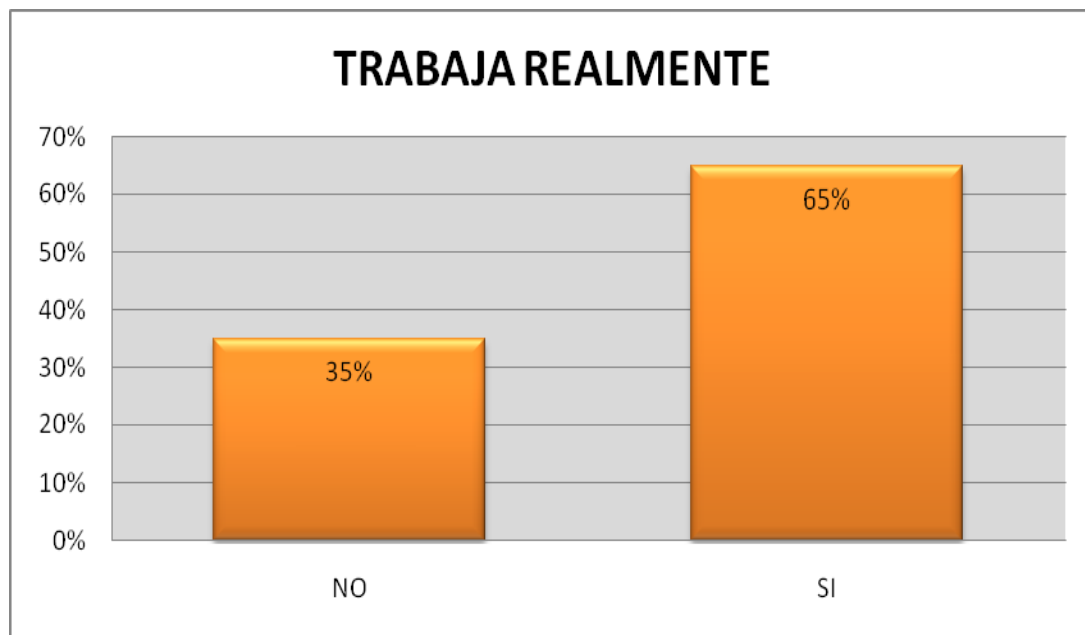
- Optativa I Seminario de Gerencia Internacional (Benchmarking)
- Optativa II Seminario de Administración de la Producción y Cadena de Suministros

- Optativa III Seminario de Negocios Internacionales
- Optativa IV Innovación y Talento Universitario
- Optativa V Seminario de Logística Internacional
- Optativa VI Seminario de Inversión Extranjera

**RESULTADOS OBTENIDOS EN EL ESTUDIO:**

Se puede observar que la mayoría de los egresados labora.

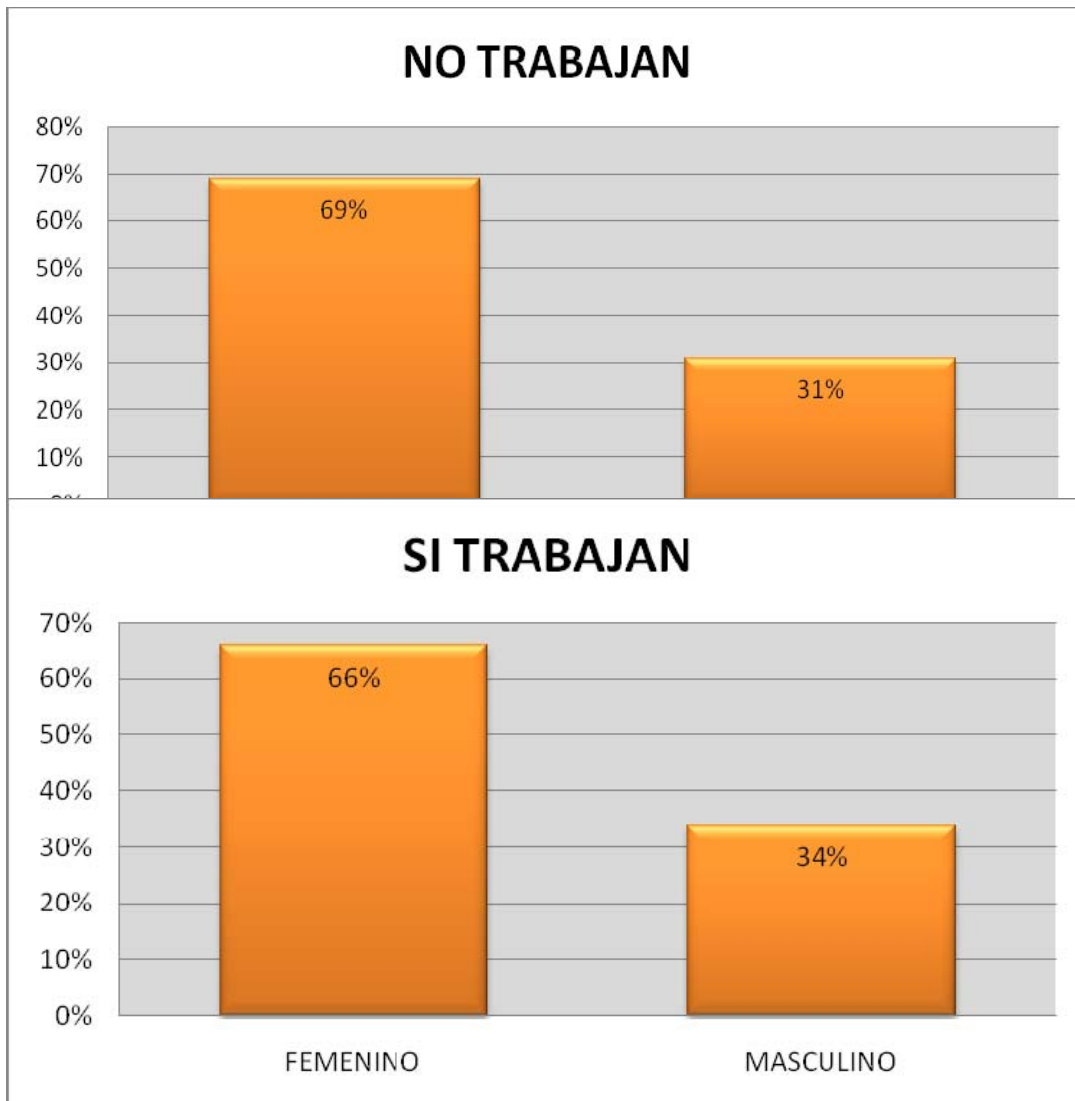
PROGRAMA EDUCATIVO	CUENTA DE TRABAJO REALMENTE		%
	NO	SI	
COMERCIO INTERNACIONAL	NO	107	35%
	SI	199	65%
<b>TOTAL</b>		306	100%



La mayoría tanto de los que trabajan, como de los que no trabajan son mujeres, esto debido a que en gran proporción la encuesta ha sido cubierta por ellas, lo que también demuestra que en gran medida el género femenino realiza trámites de

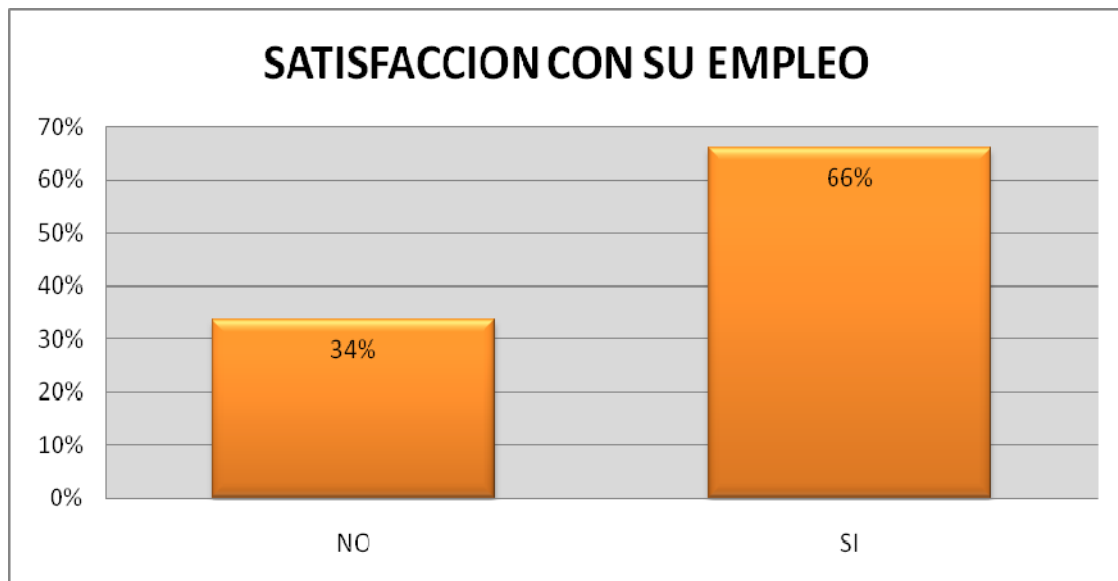
PROGRAMA EDUCATIVO	TRABAJA	SEXO		%
COMERCIO INTERNACIONAL	NO	FEMENINO	74	69%
		MASCULINO	33	31%
	SI	FEMENINO	131	66%
		MASCULINO	68	34%
<b>TOTAL</b>			306	

titulación en la Dirección de Administración Escolar.



La gran mayoría está satisfecha con su empleo.

PROGRAMA EDUCATIVO	ESTA SATISFECHO CON SU EMPLEO ACTUAL		
COMERCIO INTERNACIONAL	NO	48	34%
	SI	94	66%
<b>TOTAL</b>		142	100%



Se encontró que existe mediana coincidencia entre el empleo y los estudios realizados.

PROGRAMA EDUCATIVO	EN QUE MEDIDA COINCIDE SU ACTIVIDAD LABORAL CON SUS ESTUDIOS DE LICENCIATURA		
			%
COMERCIO INTERNACIONAL	BAJA COINCIDENCIA	34	25%
	MEDIANA COINCIDENCIA	41	30%
	NULA COINCIDENCIA	35	26%
	TOTAL COINCIDENCIA	26	19%
<b>TOTAL</b>		136	100%

Las exigencias de su actividad laboral coinciden con la formación administrativa que recibieron.

EXIGENCIAS LABORALES LIC. EN COMERCIO INTERNACIONAL		
51-1) Conocimientos generales de la disciplina	NINGUNA EXIGENCIA	31,40%
	POCA EXIGENCIA	3,60%
	MODERADA EXIGENCIA	22,90%
	MUCHA EXIGENCIA	42,10%
51-2) Conocimientos especializados	NINGUNA EXIGENCIA	31,40%
	POCA EXIGENCIA	7,10%
	MODERADA EXIGENCIA	22,10%
	MUCHA EXIGENCIA	39,30%
51-3) Conocimiento de lenguas extranjeras	NINGUNA EXIGENCIA	29,30%
	POCA EXIGENCIA	7,10%
	MODERADA EXIGENCIA	11,40%
	MUCHA EXIGENCIA	52,10%
51-4) Habilidades para el manejo de paquetes computacionales	NINGUNA EXIGENCIA	21,40%
	POCA EXIGENCIA	5,70%
	MODERADA EXIGENCIA	17,10%
	MUCHA EXIGENCIA	55,70%
51-5) Razonamiento lógico y analítico	NINGUNA EXIGENCIA	16,40%
	POCA EXIGENCIA	4,30%
	MODERADA EXIGENCIA	12,10%
	MUCHA EXIGENCIA	67,10%
51-6) Habilidad para la aplicación del conocimiento	NINGUNA EXIGENCIA	19,30%
	POCA EXIGENCIA	2,90%
	MODERADA EXIGENCIA	15,00%



	MUCHA EXIGENCIA	62,90%
	NINGUNA EXIGENCIA	8,60%
51-7) Habilidad para tomar decisiones	POCA EXIGENCIA	2,90%
	MODERADA EXIGENCIA	10,00%
	MUCHA EXIGENCIA	78,60%
51-8) Habilidad para encontrar soluciones	NINGUNA EXIGENCIA	8,60%
	POCA EXIGENCIA	2,10%
	MODERADA EXIGENCIA	7,10%
	MUCHA EXIGENCIA	82,10%
PROMEDIO DE PREGUNTA 51 (1-8)		13,00%
51-9) Búsqueda de información pertinente y actualizada	NINGUNA EXIGENCIA	22,10%
	POCA EXIGENCIA	7,10%
	MODERADA EXIGENCIA	15,00%
	MUCHA EXIGENCIA	55,70%
51-10) Habilidades para procesar y utilizar información	NINGUNA EXIGENCIA	14,30%
	POCA EXIGENCIA	2,10%
	MODERADA EXIGENCIA	15,70%
	MUCHA EXIGENCIA	67,90%
51-11) Habilidad para trabajar en equipo	NINGUNA EXIGENCIA	16,40%
	POCA EXIGENCIA	4,30%
	MODERADA EXIGENCIA	9,30%
	MUCHA EXIGENCIA	70,00%
51-12) Habilidad de dirección / coordinación	NINGUNA EXIGENCIA	15,70%
	POCA EXIGENCIA	2,10%
	MODERADA EXIGENCIA	12,10%
	MUCHA EXIGENCIA	70,00%
51-13) Habilidad Administrativa	NINGUNA EXIGENCIA	15,00%
	POCA EXIGENCIA	2,90%
	MODERADA EXIGENCIA	15,00%
	MUCHA EXIGENCIA	67,10%
51-14) Disposición para actualizaciones constantes	NINGUNA EXIGENCIA	12,90%
	POCA EXIGENCIA	2,90%
	MODERADA EXIGENCIA	13,60%
	MUCHA EXIGENCIA	70,70%
51-15) Disposición para el manejo del riesgo	NINGUNA EXIGENCIA	19,30%
	POCA EXIGENCIA	4,30%
	MODERADA EXIGENCIA	15,00%
	MUCHA EXIGENCIA	61,40%
51-16) Habilidades para las relaciones publicas	NINGUNA EXIGENCIA	14,30%
	POCA EXIGENCIA	3,60%
	MODERADA EXIGENCIA	11,40%

	MUCHA EXIGENCIA	70,70%
	NINGUNA EXIGENCIA	15,00%
51-17) Habilidades para la comunicación oral, escrita y grafica	POCA EXIGENCIA	2,90%
	MODERADA EXIGENCIA	10,00%
	MUCHA EXIGENCIA	72,10%
51-18) Puntualidad/formalidad	NINGUNA EXIGENCIA	9,30%
	POCA EXIGENCIA	0,70%
	MODERADA EXIGENCIA	9,30%
	MUCHA EXIGENCIA	80,70%
51-19) Buena presentación	NINGUNA EXIGENCIA	11,40%
	POCA EXIGENCIA	2,10%
	MODERADA EXIGENCIA	12,90%
	MUCHA EXIGENCIA	73,60%
51-20) Asumir responsabilidades	NINGUNA EXIGENCIA	9,30%
	POCA EXIGENCIA	1,40%
	MODERADA EXIGENCIA	7,10%
	MUCHA EXIGENCIA	82,10%
51-21) Creatividad	NINGUNA EXIGENCIA	23,60%
	POCA EXIGENCIA	2,90%
	MODERADA EXIGENCIA	14,30%
	MUCHA EXIGENCIA	59,30%
51-22) Identificación con la empresa/institución	NINGUNA EXIGENCIA	12,90%
	POCA EXIGENCIA	5,00%
	MODERADA EXIGENCIA	10,00%
	MUCHA EXIGENCIA	72,10%

En el siguiente cuadro se muestra lo que a juicio de los egresados, fue mayormente impartido en su licenciatura.

VALORACION DEL PLAN DE ESTUDIOS LIC. EN COMERCIO INTERNACIONAL		
	NINGUN ENFASIS	17,10%
52-a) Enseñanza teórica	POCO ENFASIS	5,70%
	MEDIANO ENFASIS	26,40%
	MUCHO ENFASIS	50,70%

52-b) Enseñanza metodológica	NINGUN ENFASIS	23,60%
	POCO ENFASIS	17,10%
	MEDIANO ENFASIS	24,30%
	MUCHO ENFASIS	35,00%
52-c) Enseñanza de matemáticas y estadística	NINGUN ENFASIS	28,60%
	POCO ENFASIS	16,40%
	MEDIANO ENFASIS	27,10%
	MUCHO ENFASIS	27,90%
52-d) Enseñanza de técnicas de la carrera	NINGUN ENFASIS	29,30%
	POCO ENFASIS	23,60%
	MEDIANO ENFASIS	20,00%
	MUCHO ENFASIS	27,10%
52-e) Practicas: de laboratorio, de campo, talleres, clínicas , etc.*	NINGUN ENFASIS	43,60%
	POCO ENFASIS	27,90%
	MEDIANO ENFASIS	8,60%
	MUCHO ENFASIS	20,00%

Los egresados opinan que los conocimientos adquiridos en la carrera fueron en las siguientes proporciones.

<b>VALORACION DEL PROCESO DE ENSEÑANZA LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL</b>		
53-a) Conocimientos generales de naturaleza científica y/o humanística	NINGUN	30,00%
	EXCASAMENTE	17,10%
	MEDIANAMENTE	29,30%
	ABUNDANTEMENTE	23,60%
53-b) Conocimientos amplios y actualizados de los principales enfoques teóricos de la disciplina	NINGUN	25,00%
	EXCASAMENTE	11,40%
	MEDIANAMENTE	27,90%
	ABUNDANTEMENTE	35,70%
53-c) Habilidades para la comunicación oral, escrita y/o grafica	NINGUN	17,90%
	EXCASAMENTE	9,30%
	MEDIANAMENTE	23,60%
	ABUNDANTEMENTE	49,30%
53-d) Habilidad para la búsqueda de información	NINGUN	19,30%
	EXCASAMENTE	6,40%
	MEDIANAMENTE	22,90%
	ABUNDANTEMENTE	51,40%
53-e) Capacidad analítica y lógica	NINGUN	17,10%

	EXCASAMENTE	8,60%
	MEDIANAMENTE	24,30%
	ABUNDANTEMENTE	50,00%
53-f) Capacidad para aplicar los conocimientos	NINGUN	19,30%
	EXCASAMENTE	10,70%
	MEDIANAMENTE	26,40%
	ABUNDANTEMENTE	43,60%
53-g) Conocimientos técnicos de la disciplina	NINGUN	22,90%
	EXCASAMENTE	15,70%
	MEDIANAMENTE	20,70%
	ABUNDANTEMENTE	40,70%
53-h) Capacidad para identificar y solucionar problemas	NINGUN	15,70%
	EXCASAMENTE	9,30%
	MEDIANAMENTE	20,70%
	ABUNDANTEMENTE	54,30%
53-i) Manejo de software	NINGUN	28,60%
	EXCASAMENTE	18,60%
	MEDIANAMENTE	20,00%
	ABUNDANTEMENTE	32,90%

Los egresados manifiestan que sus necesidades de actualización son en cuanto a cursos cortos o posgrados.

<b>NECESIDADES DE ACTUALIZACION</b>		
<b>LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL</b>		
55.a) Herramientas matemáticas y estadística	CURSOS CORTOS	44,3%
	DIPLOMADO	11,4%
	ESPECIALIZACIÓN	13,6%
	POSGRADO	30,7%
55.b) Didáctica	CURSOS CORTOS	51,4%
	DIPLOMADO	10,7%
	ESPECIALIZACIÓN	8,6%
	POSGRADO	29,3%
55.c) Contenidos técnicos	CURSOS CORTOS	42,1%
	DIPLOMADO	17,1%
	ESPECIALIZACIÓN	10,0%
	POSGRADO	30,7%
55.d) Actualización disciplinaria	CURSOS CORTOS	37,9%
	DIPLOMADO	15,0%

ESPECIALIZACIÓN	3,6%
POSGRADO	43,6%

Los egresados valoraron el desempeño de sus maestros de la siguiente forma:

<b>VALORACION DEL DESEMPEÑO DE DOCENTES LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL</b>		
56-a) Conocimiento amplio de la materia	NADA	20,0%
	POCO	26,4%
	MUCHO	53,6%
56-b) Claridad expositiva	NADA	22,1%
	POCO	31,4%
	MUCHO	46,4%
56-c) Atención fuera de clase	NADA	25,7%
	POCO	30,7%
	MUCHO	43,6%
56-d) Pluralidad de enfoques teóricos y metodológicos	NADA	19,3%
	POCO	30,0%
	MUCHO	50,7%
56-e) Evaluación objetiva de los trabajos escritos y exámenes	NADA	15,7%
	POCO	24,3%
	MUCHO	60,0%
56-f) Motivación para acceder a nuevos conocimientos	NADA	19,3%
	POCO	27,1%
	MUCHO	53,6%
56-g) Motivación a estudiantes para participar en clase	NADA	11,4%
	POCO	21,4%
	MUCHO	67,1%
56-h) Respeto al alumnado	NADA	6,4%
	POCO	10,7%
	MUCHO	82,9%
56-i) Asistencia regular a clase	NADA	17,9%
	POCO	23,6%
	MUCHO	58,6%
56-j) Puntualidad	NADA	25,0%
	POCO	31,4%
	MUCHO	43,6%

## CONCLUSIÓN

Se determina que el objetivo del presente trabajo se cumple ya que representa un documento informativo del desenvolvimiento de sus egresados, sobre todo en el ámbito laboral.

Así también, se proporciona un medio de retroalimentación para la reestructuración e incluso innovación de planes de estudio.

Este documento de igual modo permitirá generar programas de educación continua y posgrado en la Facultad de Administración, enfocados a las necesidades de sus egresados.

En el desarrollo de esta investigación surge la preocupación por la falta de oportunidades para los egresados de desarrollarse en ámbitos relacionados con su disciplina en específico. Lo cual puede deducirse de un problema económico nacional en general. Ya que pudo observarse que en todas la licenciaturas los egresados manifiestan que sólo moderadamente existe coincidencia entre su actual actividad y los estudios realizados.

La evaluación de los profesores deja la inquietud de si ese marco de respeto que los rodea es tan restringido que no permite una mejor comunicación con los estudiantes.

Como propuesta a los problemas anteriores se puede determinar que como promotora del cambio la Facultad de Administración podría reforzar el sentido emprendedor en sus alumnos de tal manera que logren los puestos para los cuales fueron preparados, o bien logren su autoempleo en empresas sustentables.

En otro sentido, cabría la posibilidad de capacitar a sus profesores en áreas que desarrollen la conciencia sobre la importancia de la labor que desarrollan, y no sólo en cuanto a la obtención de conocimientos; la mejora en la comunicación con sus alumnos, permitirá su mejor formación en la institución y su desarrollo en el ámbito laboral.