

## Instructivo para el registro en Internet

### Acceso a Admisiones – Nuevo Usuario

Para realizar el registro de tu solicitud de admisión debes acceder a la liga “**Creación de Cuenta de Usuario por Primera Vez**”.

Esto te permitirá crear una solicitud de admisión para un Plan de Estudios de la Institución.

Una vez que has ingresado a la liga deberás:

- Dar de alta un ID de usuario o **Acceso ID**, el cual te permitirá entrar a la solicitud en consecuentes ocasiones y darle seguimiento.
- ☐ Así mismo deberás crear un número de identificación personal **NIP**, el sistema te pedirá que lo ingreses en una segunda ocasión como verificación del mismo.

Este paso sólo lo tendrás que llevar a cabo la primera vez que registres tu solicitud. Posteriormente, cuando ya has dado de alta el tipo de solicitud, podrás entrar dando tu **Acceso ID** y el **NIP**.

El registro únicamente te permite seleccionar un nivel de estudios (Nivel Licenciatura, Técnico Superior Universitario, Bachillerato Internacional “5 de Mayo”, Bachillerato Tecnológico, Preparatoria, Técnico; Modalidad Escolarizada, así como Modalidad Abierta, Semiescolarizada y Distancia).

En caso de que la clave de usuario o **Acceso ID** ya esté en uso te indicará un **ERROR**, por lo que tendrás que ingresar un nombre de acceso distinto.


### Selección de Tipo de Solicitud

A cada uno de los tipos de solicitud le corresponde un nivel de estudios de la Institución, el cual te permitirá identificar en específico el programa que deseas cursar.

### Solicitud de Admisión

Después de seleccionar el tipo de solicitud, el sistema te pedirá que registres el periodo de admisión y tu nombre completo. Con este paso quedará registrada tu solicitud y te permitirá ingresar al formato de llenado.

Una vez que hayas seleccionado el periodo y escrito tu nombre completo, oprime el botón “**Llenar Solicitud**”

Los campos marcados con un  indican que son campos requeridos, es decir, el sistema te marcará un **error** y no te dejará avanzar hasta que estos no hayan sido debidamente llenados.

### Lista de Verificación de Solicitud

Dentro de este punto tendrás que entrar y completar la información ingresando a los ocho menús que se muestran a continuación:

En cualquier momento podrás regresar a alguno de los menús sin un orden estricto para completar la información o editar la existente, todo esto antes de haber concluido tu solicitud.

El botón de “**Terminar Después**” guardará tu información y desplegará el **Menú de Solicitud**, así que podrás salir del sistema y volver en cualquier momento para continuar con el llenado de la solicitud ingresando a la misma con tu **Acceso ID** y el **NIP**. Al terminar todas las secciones oprime el botón de “**Solicitud Completada**”.

En el **Listado de Verificación** se marcará cada sección una vez que hayas guardado los cambios, con esto sabrás que completaste esa sección.

A continuación se describirán cada unas de las secciones que contiene el formato de Registro de Solicitud de Admisión.

### Paso 1: Nombre

Esta sección te permite verificar el nombre que ingresaste al sistema, así como tu CURP (este es un dato requerido).

Cuando termines cada una de las secciones, selecciona “**Lista de Verificación**” para guardar tus cambios y desplegar la **Lista de Verificación**. El botón “**Continuar**” te envía a la siguiente sección.

El botón de “**Terminar Después**” guardará tu información y desplegará el **Menú de Solicitud**

Usa la liga “**Regresar a lista de verificación sin guardar cambios**” para navegar a diferentes secciones.

### Paso 2: Domicilio

Ingresa la información de tu dirección permanente, es decir, el lugar donde vives y en la cual te podremos contactar como Institución.

### Paso 3: Lugar de nacimiento

Ingresa la información de tu lugar de nacimiento.

En esta sección los campos cuentan con información default definida por el sistema, la cual puedes cambiar en caso de que no hayas nacido en la ciudad de Puebla.

En caso que no haya cambios sólo presiona el botón “**Continuar**”.

### Paso 4: Información Personal

Ingresa tus datos personales solicitados.

**Nota:** Los aspirantes extranjeros o aspirantes nacionales con estudios en el extranjero deberán comunicarse a cualquiera de los siguientes medios para consultar los requisitos de admisión, procedimiento de registro y costo:

Correo Electrónico [estudios\\_extranjeros@correo.buap.mx](mailto:estudios_extranjeros@correo.buap.mx)

Teléfono: (222) 2295500 Ext. 5084.

## Paso 5: Preparatoria o Bachillerato

En esta sección tendrás que ingresar los datos de la Escuela en la que estudias actualmente.

Usa la liga de "[Búsqueda de Escuela de Procedencia](#)" para ubicar tu Escuela; no importa el nivel al cual solicites ingresar. Con esta lista se llenarán los campos correspondientes a la clave y dirección de la escuela.

El listado te mostrará tanto **Escuelas Secundarias** como **Preparatorias o Bachilleratos**. A continuación se describirán los pasos para elegir el nombre de tu Escuela.

- Selecciona ya sea un **Estado o País** en donde tu Escuela está ubicada. Posteriormente, presiona el botón **Listar Ciudades** en el estado seleccionado provincia o país.
- Después seleccione la Ciudad o municipio donde se ubica tu Escuela. Posteriormente presiona el botón **Listar Ciudades** en el estado seleccionado o provincia o país.

**Nota:** Selecciona la liga de [Regresar a página de Escuela](#). Si decides no elegir un código en este momento se desplegará la página principal.

- Indica el nombre de tu Escuela de Procedencia del listado dentro del botón de selección.
- Una vez que hayas encontrado y elegido tu escuela, oprime el botón "**copiar información seleccionada a la forma de Entrada de Datos**". Esta opción copiará la información sobre tu Escuela a la sección principal de datos de la Preparatoria o Bachillerato.

**Nota:** Aspirantes con estudios en el estado de Puebla, si no encuentras el nombre, selecciona el código correspondiente a "**Otra Secundaria**" u "**Otra Preparatoria**", según corresponda al nivel de estudios. Dicho código sólo aparece una vez que seleccionas el **Municipio de Puebla** y en la Forma de Entrada de Datos (sección principal de la página) escribe el nombre de esta. No es necesario que escribas la dirección.

Aspirantes de otros estados deberán seleccionar su estado y en "listar escuelas" elige alguna de las dos opciones. Como punto final de esta sección, contesta las preguntas referentes a tus estudios.

## Paso 6: Carrera Solicitada

En esta sección deberás elegir el programa o plan de estudios al cual quieres ingresar.

Recuerda que las opciones que se desplegarán están directamente relacionadas con el **Tipo de Solicitud** que seleccionaste al inicio de tu registro.

**Una vez elegida tu opción de ingreso, no habrá cambios.**

## Paso 7: Información Padre - Tutor

En esta sección deberás proporcionar la información de tu padre o tutor. Ingresas la relación o parentesco, su domicilio, teléfono de contacto.

## Paso 8: Información Adicional

Por último, en esta sección es necesario responder algunas preguntas que proporcionarán información previa a tu ingreso a la Institución.

Una vez que hayas llenado cada una de las secciones, regresarás a la **lista de verificación**, la cual te mostrará que has completado todos los menús.

Presiona el botón "**Solicitud Completada**", esto te permitirá imprimir la ficha de depósito bancario.

## Ficha de Depósito Bancario

Antes de imprimir la Ficha de Depósito Bancario revisa que tus datos, opción de estudio y modalidad sean correctos. **No habrá devoluciones ni transferencias a otras cuentas.**

Asegúrate de configurar la página de impresión del navegador.

Imprime la Ficha de Depósito la cual podrás pagar en cualquiera de los Bancos que aparecen en la misma.

Para salir de la solicitud presiona el botón "**Regresar**" y elige la liga "**Salir**" que se encuentra en la parte superior derecha de la página.

Una vez que has completado tu solicitud, si ingresas nuevamente al sistema te mostrará que tu solicitud ha sido enviada. Mantendrá este estado hasta que acudas al banco a pagar.

En caso de seleccionar la liga del **periodo** te mostrará un resumen de la solicitud web que registraste.

Revisa la **Convocatoria** en [www.admision.buap.mx](http://www.admision.buap.mx), con el objetivo de cumplir con todos los trámites del Proceso de Admisión